



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"



# Guía para el uso del Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar (SITAE)

Versión 1.3

11 de agosto 2020

# Directorio

**M.C. Adelina Galindo Romero**

Directora de Servicios Estudiantiles

**Dra. María Elena Chávez Valenzuela**

Subdirectora de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante

**M.E. Ena Socorro Nieblas Obregón**

Coordinadora Institucional del Programa de Tutorías

**Dr. Guzmán Gerardo Alfonso Sánchez Schmitz**

Responsable de Tutorías del Programa de Ingeniería en Sistemas de Información

Desarrollador del SITAE

**Lic. Héctor Jiménez Sosa**

Responsable del Área de Seguimiento a Indicadores de Desempeño Escolar

# Presentación

*Guía para el uso del sistema  
tutorial de acompañamiento  
escolar*

Versión 1.3



- El presente documento pretende ser una guía para el uso del nuevo Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar (SITAE).
- Dado que el SITAE está en constante actualización, esta guía se actualizará a la par.

# Requisitos

*Guía para el uso del sistema tutorial de acompañamiento escolar*

Versión 1.3



Para usar el SITAE necesita:

- ✓ Equipo de cómputo con conexión a internet
- ✓ Explorador web como *Internet Explorer®* o *Google Chrome®*
- ✓ Ser tutor acreditado por la Dirección de Servicios Estudiantiles
- ✓ Solicitar su clave de acceso en el Área de Seguimiento a Indicadores de Desempeño Escolar

# Contenido

- **Funciones para todos/as los usuarios/as**
  - [Iniciar sesión](#)
  - [Cambiar contraseña](#)
  - [Olvidé mi contraseña](#)
  - [Mi información \(Perfil\)](#)

# Contenido

- **Funciones para Coordinaciones de Trayectorias Escolares**
  - Asignar programa educativo a tutores
  - Validar tutores de un programa educativo
  - Validación de informes de tutores

# Contenido

- **Funciones para Jefaturas de Departamento**
  - [Validación de informes de tutores](#)

# Contenido

## ➤ Funciones para Coordinaciones de Programa Educativo

- [Habilitar tutores en el programa educativo](#)
- [Enviar correo de asignación a estudiantes](#)
- [Ver y descargar listado de alumnos](#)
- [Asignación manual de tutorados](#)
- [Eliminar tutorados/as de un/a tutor/a](#)
- [Subir diagnóstico de trayectorias escolares del programa educativo](#)
- [Validación de informes de tutores](#)



# Contenido

- **Funciones de Responsables de Tutorías**
  - [Ver y descargar listado de alumnos](#)
  - [Asignación manual de tutorados](#)
  - [Eliminar tutorados/as de un/a tutor/a](#)

# Contenido

## ➤ Funciones para tutores y tutoras

- [Ver tutorados](#)
- [Establecer límite de tutorados en riesgo para atender](#)
- [Seguimiento de tutorados](#)
- [Enviar correo electrónico a tutorados](#)
- [Datos adicionales del estudiante](#)
- [Revisar información de trayectoria escolar del tutorado](#)
- [Registro de entrevistas](#)
- [Canalización a un servicio](#)
- [Plan de mejora de trayectoria](#)
- [Evaluaciones del tutor](#)
- [Informe semestral](#)

# Contenido

## ➤ Reportes

- [Oficio de asignación](#)
- [Oficio PRODEP](#)
- [Ver informes y oficios guardados](#)

# Iniciar sesión

➤ Todos los usuarios

# ¡ Bienvenido !

Esta herramienta es para apoyar al proceso de Tutoría 2.0 de la Universidad de Sonora.

Universidad de Sonora

Click en el menú  
**ACCESO**

## Programa Piloto

Se inicia en 2019-2 con los alumnos de primer ingreso y paulatinamente va a ir avanzando en la cobertura de la institución.

Nuevo modelo

## Con Voluntarios

El programa piloto será implementado el semestre 2019-2 con la participación de tutores que voluntariamente deseen participar.

## Adaptable

El modelo se adapta a cada programa educativo para atender a los estudiantes que más lo requieren.

[Inicio](#) / [Acceso a Sistema de Apoyo a Tutoría](#)

## Acceso a Sistema de Apoyo a Tutoría

Por favor ingrese sus datos:

**Numero de Empleado**

1. Introducir su **número de empleado**

**Password**

2. Introduzca su **contraseña**

Recordarme

Si olvidó su contraseña solicite el apoyo de DISE.

3. Click en el botón **"Ingresar"**

### Nota:

En caso de que usted no cuente con su contraseña o necesite reestablecerla, solicite apoyo técnico con:

**Héctor Jiménez Sosa**

[hector.jimenez@unison.mx](mailto:hector.jimenez@unison.mx)

Ext. 8148, 8191, 8254, 8278

# Cambiar contraseña

- Todos los usuarios

Cambiar mi contraseña

# ¡ Bienvenido !

Esta herramienta es para apoyar al proceso de Tutoría 2.0 de la Universidad de Sonora.

Universidad de Sonora

1. Click en el menú ADMINISTRACIÓN.
2. Seleccionar la opción "Cambiar mi contraseña"

## Programa Piloto

Se inicia en 2019-2 con los alumnos de primer ingreso y paulatinamente va a ir avanzando en la cobertura de la institución.

Nuevo modelo

## Con Voluntarios

El programa piloto será implementado el semestre 2019-2 con la participación de tutores que voluntariamente deseen participar.

El modelo se adapta a cada programa educativo para atender a los estudiantes que más lo requieren.



Inicio / Admin / Cambiar Contraseña

## Cambiar Contraseña

Capture los siguientes datos para cambiar su contraseña:

**Contraseña Actual**



1. Escribir la contraseña actual

**Nueva Contraseña**



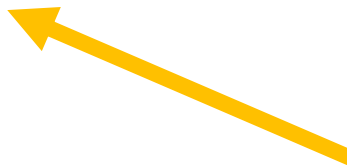
2. Escribir una nueva contraseña

**Confirmación de nueva Contraseña**



3. Repetir la nueva contraseña

Cambiar



4. Click en "cambiar"

# Olvidé mi contraseña

➤ Todos los usuarios

Click en el botón  
**REINICIAR PASSWORD**

Reiniciar Password

Acceso

Enviar sugerencias



# Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Esta herramienta es para apoyar al proceso de Tutoría de la Universidad de Sonora.

El sistema le pedirá que escriba su correo electrónico para enviarle un enlace y reestablecer su contraseña.

SITAE-UNISON

## Solicitar reinicio de contraseña

Por favor escriba su correo electrónico. Le será enviado un link para reiniciar su contraseña.  
Revise sus correos no deseados en caso de no ver el correo en los siguientes minutos.  
En caso de no recibir respuesta solicite apoyo al Responsable de Tutorías de su programa.

Email

Enviar

1. Teclee su correo electrónico

2. Click en el botón "Enviar"

En algunas ocasiones puede suceder que aparezca la siguiente leyenda:

## Solicitar reinicio de contraseña

Por favor escriba su correo electrónico. Le será enviado un link para reiniciar su contraseña. Revise sus correos no deseados en caso de no ver el correo en los siguientes minutos. En caso de no recibir respuesta solicite apoyo al Responsable de Tutorías de su programa.

Email

No hay usuario registrado con este correo.

Enviar

Esto puede deberse a que tal vez esté registrado con **otro correo electrónico** en el SITAE. Ya sea con el correo de docente que le otorgaron al ingresar a la institución o un correo de más reciente creación, como es el caso de los nuevos correos con dominio "[@unison.mx](mailto:@unison.mx)"

En caso de que le SITAE no reconozca ninguno de sus correos electrónicos institucionales, comuníquese al siguiente correo para verificar su información:  
**hector.jimenez@unison.mx**

## Solicitar reinicio de contraseña

Por favor escriba su correo electrónico. Le será enviado un link para reiniciar su contraseña.  
Revise sus correos no deseados en caso de no ver el correo en los siguientes minutos.  
En caso de no recibir respuesta solicite apoyo al Responsable de Tutorías de su programa.

**Email**

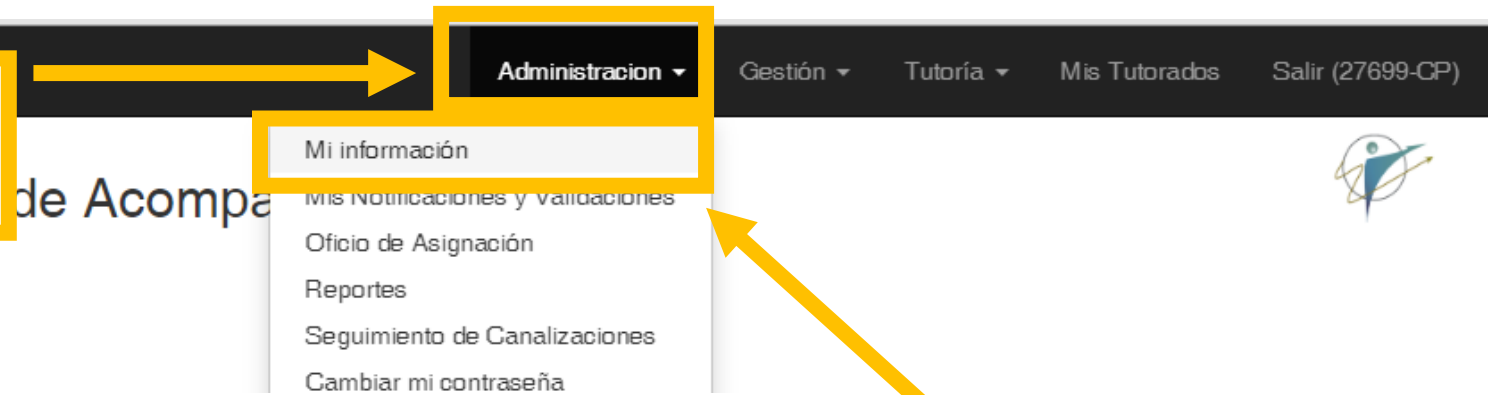
No hay usuario registrado con este correo.

Enviar

# Mi información (Perfil)

➤ Todos los usuarios

1. Click en el menú  
**ADMINISTRACIÓN**



Buen día: **Docente**

Anuncios

- Actualiza tu información en la opción **Mi Información** del menú de **Administración** para que tus tutorados sepan como encontrarte.
- Revisa si tienes **Notificaciones Nuevas** en el menú de **Administración**.
- A las y los **Coordinadores de programa educativo** se les recuerda que deben subir el **Diagnóstico de Trayectoria Escolar (DTE)** en el menú **Gestión**.

2. Click en la opción  
**"Mi información"**

## Funciones del Coordinador de programa

### ***Funciones correspondientes al coordinador de programa en los lineamientos operativos del PT***

- La *Coordinación del Programa Educativo* atenderá las prioridades identificadas en los diagnósticos sobre indicadores de trayectoria escolar y determinará las acciones necesarias para su mejora, incluyendo la asignación de tutor a estudiantes en riesgo académico.
- *Habilitará a los tutores que confirmen su disponibilidad para atender estudiantes de su programa educativo, así mismo, confirmará el estatus activo de los estudiantes identificados en riesgo académico.*
- *Validará la asignación aleatoria y/o realizará los ajustes necesarios para procurar la afinidad tutor-tutorados y la distribución en número aceptable y equitativo.*



En esta sección cada usuario debe capturar información personal para que los estudiantes lo conozcan y les sea más fácil localizarlos.



## Actualizar información: 27699



Subir o actualizar foto

### Ubicacion

Archivo	Editar	Ver	Insertar	Formato	Herramientas	Tabla
↶ ↷	Párrafo ▼	<b>B</b> <i>I</i>	≡ ≡ ≡ ≡	☰ ▼ ☷ ▼ ↶ ↷	🔗	
POWERED BY TINY						

### Mensaje

Archivo	Editar	Ver	Insertar	Formato	Herramientas	Tabla
↶ ↷	Párrafo ▼	<b>B</b> <i>I</i>	≡ ≡ ≡ ≡	☰ ▼ ☷ ▼ ↶ ↷	🔗	
POWERED BY TINY						

1. Con el botón “Subir o actualizar foto” se puede subir una imagen personal para que los tutorados lo conozcan



## Actualizar información: 27699



Subir o actualizar foto

### Ubicacion

Archivo	Editar	Ver	Insertar	Formato	Herramientas	Tabla										
↶	↷	Párrafo	▼	<b>B</b>	<i>I</i>	≡	≡	≡	≡	☰	▼	☰	▼	↶	↷	🔗

POWERED BY TINY

### Mensaje

Archivo	Editar	Ver	Insertar	Formato	Herramientas	Tabla										
↶	↷	Párrafo	▼	<b>B</b>	<i>I</i>	≡	≡	≡	≡	☰	▼	☰	▼	↶	↷	🔗

POWERED BY TINY

**Nota:** La imagen a subir debe ser en formato “.png”



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Actualizar información: 27699



Subir o actualizar foto

2. En “Ubicación” capture el lugar en donde los tutorados lo pueden encontrar:

### Ubicación

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

↶ ↷ Párrafo ▾ **B** *I* ≡ ≡ ≡ ≡ ☰ ▾ ☰ ▾ ≡ ≡ ≡ ≡ 🔗

Edificio 8A, segundo piso, aula 205

P

POWERED BY TINY ✎

### Mensaje

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

↶ ↷ Párrafo ▾ **B** *I* ≡ ≡ ≡ ≡ ☰ ▾ ☰ ▾ ≡ ≡ ≡ ≡ 🔗

*"Aquel que tiene un porqué para vivir se puede enfrentar a todos los 'cómo'". - Friedrich Nietzsche*

P

POWERED BY TINY ✎



4. En el campo “**Descripción**” capture su información personal académica y de contacto:



**Descripción**

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

↶ ↷ Párrafo ▼ **B** *I* [List icons] [Link icon]

Profesor Investigador de tiempo completo del Departamento de Contabilidad

Tutor del programa de Turismo

correo electrónico: [profesor@unison.mx](mailto:profesor@unison.mx)

teléfono: 662100000

P POWERED BY TINY

Guardar y Regresar

5. Click en el botón “Guardar y Regresar” para concluir y guardar la información.

POWERED BY TINY

Descripción

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

← → Párrafo ▾ **B** *I* [List Style] [List Style] [List Style] [List Style] [List Style] [List Style] [List Style] [List Style] [List Style] [List Style]

Profesor Investigador de tiempo completo del Departamento de Contabilidad

Tutor del programa de Turismo

correo electrónico: [profesor@unison.mx](mailto:profesor@unison.mx)

teléfono: 662100000

POWERED BY TINY

Guardar y Regresar

# Asignar tutor a Programa Educativo

- Coordinación de Trayectorias Escolares

## Asignar tutores a Programa Educativo



- Cuando un tutor no se encuentra en la lista de tutores de un programa educativo para dar servicio, debe asignarse manualmente al programa.
- La asignación de tutores a programas, se realiza a solicitud del tutor y debe ser sólo en programas que pertenecen al mismo departamento al que se encuentra adscrito.



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Alumnos

Tutores


















1. Click en el menú **GESTIÓN**
2. Click en la opción "Tutores"

- Actualiza tu información en la opción **Mi Información** del menú de **Administración** para que tus tutorados sepan como encontrarte.
- Revisa si tienes **Notificaciones Nuevas** en el menú de **Administración**.
- A las y los **Coordinadores de programa educativo** se les recuerda que deben subir el **Diagnóstico de Trayectoria Escolar (DTE)** en el menú **Gestión**.

# Gestión de Tutores y Tutorados del PIT

## Coordinador Divisional de Trayectorias

Número de Empleado ↓		Tutor	Departamento	Programa	Activado	Aceptado	
Clave: 7340							
1	7340	CARRIZOSA HERNANDEZ OSCAR	Departamento de Bellas Artes	LES	<input checked="" type="checkbox"/>	(no definido)	  
Clave: 23177							
2	23177	CAMPILLO CORRA	Departamento de Bellas Artes	LES	<input checked="" type="checkbox"/>	(no definido)	  
Clave: 27813							
3	27813	VEGA GRANILLO PEDRO	Departamento de Bellas Artes	LES	<input checked="" type="checkbox"/>	(no definido)	  
Clave: 27827							
4	27827	CASTAÑOS CELAYA NORMA ADRIANA	Departamento de Bellas Artes	LES	<input checked="" type="checkbox"/>	(no definido)	  
Clave: 28364							
5	28364	PEÑA FLORES ADRIA ADELINA	Departamento de Bellas Artes	LES	<input checked="" type="checkbox"/>	(no definido)	  

Click en el botón amarillo con una flecha a la derecha

## CDTE Asigna un Tutor a un Programa

Programa

Programa ... ▾

Número de Empleado

Profesor ... ▾

Notas

Asignar al Programa

Seleccione el **programa educativo**  
que le asignará al tutor

# CDTE Asigna un Tutor a un Programa

Programa

Número de Empleado

Notas

Asignar al Programa

Busque al tutor en la lista precargada de tutores acreditados por la DISE

En el espacio “Notas” puede capturar información relacionada con el movimiento a realizar.

## CDTE Asigna un Tutor a un Programa

Programa

Número de Empleado

Notas

Asignar al Programa

Click en el botón "Asignar al programa" para finalizar el proceso.

## CDTE Asigna un Tutor a un Programa

Programa

Número de Empleado

Notas

El tutor solicitó dar tutoría en el programa de arquitectura.

# Validar tutores de un Programa Educativo

- Coordinación de Trayectorias Escolares

## Validación de tutores de un Programa Educativo



- Los tutores pueden dar tutoría en uno o varios de los programas que ofrece el departamento al que se encuentren adscritos.
- Los tutores acreditados deben solicitar a la Coordinación de Trayectorias que los validen en el/los programa/s que deseen dar servicio.



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Alumnos

Tutores



1. Click en el menú **GESTIÓN**
2. Click en la opción "Tutores"

- Actualiza tu información en la opción **Mi Información** del menú de **Administración** para que tus tutorados sepan como encontrarte.
- Revisa si tienes **Notificaciones Nuevas** en el menú de **Administración**.
- A las y los **Coordinadores de programa educativo** se les recuerda que deben subir el **Diagnóstico de Trayectoria Escolar (DTE)** en el menú **Gestión**.

Para observar el **listado de tutores** de cada programa educativo, debe seleccionar primero el *departamento* y posteriormente el *programa educativo*.

## Gestión de Tutores y Tutorados del PIT

### Coordinador Divisional de Trayectorias

Número de Empleado ↓	Tutor	Departamento	Programa	Activado	Aceptado	
Clave: 6310						
1	6310	0	IC	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
Clave: 85						
2	858	316200	IC	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
Clave: 19090						
3	19090	316300	IC	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
Clave: 21381						
4	21381	2	IC	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
Clave: 21651						
5	21651	Departamento de Ing. Civil y Minas	IC	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
Clave: 21651						
		Departamento de Ing. Civil y Minas	IC	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️

Seleccionar el departamento



Departamento

316200

0

316200

1

316300

2

316400

# Gestión de Tutores y Tutorados del PIT

## Coordinador Divisional de Trayectorias

Número de Empleado ↓		Tutor	Departamento	Programa	Activado	Aceptado	
Clave: 6080			316400				
1	6080		Departamento de Ing. Química y Metalurgia	6	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
2	6080		Departamento de Ing. Química y Metalurgia	IMA	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
Clave: 6862							
3	6862		Departamento de Ing. Química y Metalurgia	7	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
4	6862		Departamento de Ing. Química y Metalurgia	8	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
Clave: 14966							
5	14966		Departamento de Ing. Química y Metalurgia	IQ	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
-	14966				✓		👁️ ✎️ 🗑️

Seleccionar el programa educativo

# Gestión de Tutores y Tutorados del PIT

## Coordinador Divisional de Trayectorias

Número de Empleado		Tutor	Departamento ↓	Programa	Activado	Aceptado	
Clave: 26576							
1	26576				✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
Clave: 6080							
2	6080		Departamento de Ing. Química y Metalurgia	IQ	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
Clave: 6862							
3	6862		Departamento de Ing. Química y Metalurgia	IQ	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
Clave: 31641							
4	31641		Departamento de Ing. Química y Metalurgia	IQ	✓	(no definido)	👁️ ✎️ 🗑️
Clave: 22775							

Click en el botón "All" para ver la lista completa de tutores del programa

# Gestión de Tutor

## Coordinador División

**Confirmar**

There are 40 records. Are you sure you want to display them all?





Número de Empleado	Tutor	Departamento	Programa	Activado	Aceptado	
Clave: 26576						
1	26576	HERRERA URBINA JOSE RONALDO	Departamento de Ing. Quím		(no definido)	
Clave: 6080						
2	6080	BALCAZAR MEZA MANUEL	Departamento de Ing. Química y Metalurgia	<input checked="" type="checkbox"/>	(no definido)	
Clave: 6862						
3	6862	CABANILLAS LOPEZ RAFAEL ENRIQUE	Departamento de Ing. Química y Metalurgia	<input checked="" type="checkbox"/>	(no definido)	
Clave: 31641						
4	31641	MARTINEZ MEZA RAMONA GUADALUPE	Departamento de Ing. Química y Metalurgia	<input checked="" type="checkbox"/>	(no definido)	
Clave: 22775						
5	22775	VALENZUELA SOTO ALEJANDRO	Departamento de Ing. Química y Metalurgia	<input checked="" type="checkbox"/>	(no definido)	

Click en "De acuerdo"

Al hacer click en los botones de la columna "Validado", se **Valida o Desvalida** a los tutores dentro del programa educativo seleccionado:

## Gestión de Tutores y Tutorados del PIT

### Coordinador Divisional de Trayectorias

Número de Empleado		Tutor	Departamento	Programa	Validado	Aceptado
Clave: 26576			316400	IQ		
1	26576					(no definido)
Clave: 6080						
2	6080		Departamento de Ing. Química y Metalurgia	IQ		(no definido)
Clave: 6862						
3	6862		Departamento de Ing. Química y Metalurgia	IQ		(no definido)
Clave: 31641						
4	31641					(no definido)
Clave: 22775						

El botón **rojo** indica que **No está validado**

El botón **verde** indica que está **Validado**

# Habilitar tutores para el Programa Educativo

- Coordinación del Programa Educativo

## Habilitar tutores para el programa educativo



- Para realizar la asignación aleatoria y automática de nuevos tutorados, primero se deben **habilitar a los tutores**
- Los tutores que estén habilitados recibirán nuevos tutorados.
- Los tutores que estén deshabilitados no recibirán nuevos tutorados, pero conservarán los que ya tenían asignados.





1. Click en el menú  
**GESTIÓN**

## Funciones del Coordinador de programa

### **Funciones correspondientes al coordinador de programa en los lineamientos operativos del PT**

- La Coordinación del Programa Educativo atenderá las prioridades identificadas en los diagnósticos sobre indicadores necesarios para su mejora, incluyendo la asignación de tutor a estudiantes en riesgo académico.
- Habilitará a los tutores que confirmen su disponibilidad para atender estudiantes de su programa educativo, así mismo identificarlos en riesgo académico.
- Validará la asignación aleatoria y/o realizará los ajustes necesarios para procurar la afinidad tutor-tutorados y la distribución.
- Establecerá los procesos necesarios para garantizar que se lleve a cabo la relación tutor-tutorados.
- La asignación de tutor a estudiantes sin riesgo académico será decisión de la Coordinación del Programa Educativo, previa valoración de tutores disponibles y las prioridades establecidas respecto a la mejora de indicadores de desempeño escolar, tomando en cuenta también la alerta de profesores sobre estudiantes vulnerables no identificados en riesgo
- Será responsable del seguimiento de la trayectoria escolar de estudiantes en riesgo académico, estableciendo las condiciones para que los tutores cumplan sus funciones y dará seguimiento a los planes de mejora de trayectoria escolar personalizados.
- Establecerá los mecanismos de retroalimentación entre tutores, profesores y servicios de canalización a fin de ofrecer los apoyos necesarios y atender recomendaciones para el cumplimiento de los planes de mejora de trayectoria escolar o de apoyo a estudiantes de no riesgo con tutor asignado.
- Deberá tomar en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño de los tutores para fines de habilitación y asignación en ciclos posteriores.

2. Click en la opción  
**“Tutores”**

## Funciones del Responsable de Tutoría

- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en la elaboración de diagnósticos que permitan identificar los indicadores académicos que requieren atención, así como las variables que intervienen en estos resultados a fin de proponer estrategias de mejora ajustadas a las condiciones y recursos disponibles en los programas educativos.
- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en la habilitación de tutores, la confirmación de estudiantes en riesgo y la validación y ajuste de la asignación tutor-tutorados. Así mismo, dará seguimiento a las alertas de profesores sobre estudiantes vulnerables no identificados en riesgo para valorar la asignación de tutor.
- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en el monitoreo de los planes de mejora de trayectoria y del registro de entrevistas tutoriales conforme a la periodicidad y calendarización definida; así mismo, dará seguimiento a las canalizaciones y a la atención brindada por los servicios y programas de apoyo, debiendo fungir como intermediario para atender las recomendaciones en los casos que requiera la intervención de la coordinación del programa educativo.
- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en la atención de los mecanismos establecidos para la evaluación de la actividad tutorial.

Si usted coordina más de un programa educativo, debe seleccionar un programa a la vez:

### Coordinador de Programa

Número de Empleado	Nombre	Depto	Programa	Creditado	Validado	Aceptado	Número de Tutorados Aceptados	Número Total de Tutorados Asignados	Notas
			<input type="text" value="LTE"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8125		315500		✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
10736		315500		✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
16352		315500		✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
21328		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
22693		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
22723		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
23438		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
23973		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
24098		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
24685		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
26225		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
27137		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	

Se muestran los tutores disponibles para dar servicio al Programa Educativo seleccionado:

### Coordinador de Programa

Número de Empleado	Nombre	Depto	Programa	Acreditado	Validado	Aceptado	Número de Tutorados Aceptados	Total de Tutorados Asignados	Notas
			LTE						
8125		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
10736		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
16352		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
21328				✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
22693				✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
22723				✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
23438				✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
23973		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
24098		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
24685		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
26225		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
27137		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	

Para ver la lista completa de tutores disponibles, dar click en el botón "All"



# Gestión de Tutorías

## Coordinador de Programa

**Confirmar**

There are 35 records. Are you sure you want to display them all?

Cancelar

De acuerdo

Número de Empleado		Nombre	Depto	Programa	Acreditado	Validado	Aceptado	Número de Tutorados Aceptados	Número Total de Tutorados Asignados	Notas
				LTE						
8125			315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
10736			315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
16352			315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
21328			315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
22693			315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
22723			315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
23438			315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
23973			315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
24098			315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
24685			315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
26225			315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
27137			315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	

Click en el botón  
"De acuerdo"

La columna "Habilitado" muestra la situación del tutor dentro del programa:

## Gestión de Tutores y Tutorados

### Coordinador de Programa

Si el botón aparece en color rojo, el tutor **NO ESTÁ HABILITADO** para dar tutoría en el programa

					Acreditado	Validado	Habilitado	Número de Tutorados Aceptados	Número Total de Tutorados Asignados	Notas
					✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
16736	▶		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
16352	▶		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
21328	▶		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
22693	▶		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
22723	▶		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
23438	▶		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
23973	▶		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
24098	▶		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
24685	▶		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
26225	▶		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
27137	▶		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	

La columna "Habilitado" muestra la situación del tutor dentro del programa:

## Gestión de Tutores y Tutorado

### Coordinador de Programa

Número de Empleado	Nombre	Depto	Programa	Acreditado	Validado	Habilitado	Número de Tutorados Aceptados	Número Total de Tutorados Asignados	Notas
			LTE						
500		LTE	LTE	✓	✓	✓	(no definido)	(no definido)	2019-05-30 22:53:22 Habilita
500		LTE	LTE	✓	✓	✓	(no definido)	(no definido)	2019-05-30 22:53:21 Habilita
500		LTE	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
500		LTE	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
500		LTE	LTE	✓	✓	✓	(no definido)	(no definido)	2019-05-30 22:53:22 Habilita
22723		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
23438		315500	LTE	✓	✓	✓	(no definido)	(no definido)	2019-05-30 22:53:26 Habilita
23973		315500	LTE	✓	✓	✓	(no definido)	(no definido)	2019-05-30 22:53:25 Habilita
24098		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
24685		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	
26225		315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)	

Cuando el botón está en color **verde**, el tutor está **HABILITADO** para dar tutoría en el programa

# Enviar correo de asignación a estudiantes

- Coordinación de Programa Educativo

## Enviar correo de asignación a estudiantes



- Una vez que se realice la asignación aleatoria automática de nuevos tutorados, con esta función se puede enviar un correo masivo a todos los nuevos tutorados para informarles quien es su tutor/a.



1. Click en el menú  
**TUTORÍA**

Tutoría ▾

Mis Tutorados

Salir (

Sistema Tutoral de Acompañamiento Escolar

Auto Asignar por Programa

Enviar correo de asignación



Buen día: **Coordinador de programa**

## Anuncios

- Actualiza tu información en la opción ***Mi Información*** del menú de **Administración** para que tus tutorados sepan como encontrarte.
- Revisa si tienes ***Notificaciones Nuevas*** en el menú de **Administración**.
- A las y los **Coordinadores de programa educativo** se les recuerda ***de Trayectoria Escolar (DTE)*** en el menú **Gestión**.

2. Click en la opción  
“Enviar correo de  
asignación”

## Funciones del Coordinador de programa

### ***Funciones correspondientes al coordinador de programa en los lineamientos operativos del PT***

- *La Coordinación del Programa Educativo atenderá las prioridades identificadas en los diagnósticos sobre indicadores de trayectoria escolar y determinará las acciones necesarias para su mejora, incluyendo la asignación de tutor a estudiantes en riesgo académico.*
- *Habilitará a los tutores que confirmen su disponibilidad para atender estudiantes de su programa educativo, así mismo, confirmará el estatus activo de los estudiantes identificados en riesgo académico*



Se muestra la siguiente pantalla donde se debe **seleccionar el programa** y escribir un **mensaje para los estudiantes**.

## Envío de correo de Asignación de Tutor

El envío de el correo será solo a los estudiantes a los que se les ha asignado tutor mediante el sistema y solo será enviado masivamente, a todos los correos registrados en las bases de datos de la Universidad de Sonora, una sola vez e integrará en el cuerpo del correo el mensaje del coordinador de programa.

### Clave

Seleccione Uno ▾

### Descripción

Archivo	Editar	Ver	Insertar	Formato	Herramientas	Tabla
↶ ↷	Párrafo ▾	<b>B</b>	<i>I</i>	☰ ☰ ☰ ☰	☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ☰	🔗
POWERED BY TINY ✍						

Enviar



1. Seleccione el programa al que enviará el mensaje. En este ejemplo seleccionaremos "LT"

## Envío de correo de Asignación de Tutor

El envío de el correo será solo a los estudiantes a los que se les ha asignado tutor mediante el sistema y solo será enviado masivamente, a todos los correos registrados en las bases de datos de la Universidad de Sonora, una sola vez e integrará en el cuerpo del correo el mensaje del coordinador de programa.

Clave

Seleccione Uno

Seleccione Uno

0

LT

Archivo Editor Ver Insertar Formato Herramientas Tabla



Párrafo



**B**

*I*



Enviar

Nota: Si usted coordina más de un programa, debe repetir todo este procedimiento para cada programa.

2. Escriba en el espacio “Descripción” el mensaje que se enviará a todos los estudiantes para informarles que ya cuentan con un tutor asignado.



## Envío de correo de Asignación de Tutor

El envío de el correo será solo a los estudiantes a los que se les ha asignado tutor mediante el sistema y solo será enviado masivamente, a todos los correos registrados en las bases de datos de la Universidad de Sonora, una sola vez e integrará en el cuerpo del correo el mensaje del coordinador de programa.

Clave

LT

Descripcion

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla



Párrafo



**B**

*I*



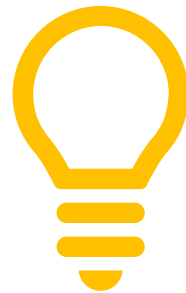
P

POWERED BY TINY

Enviar



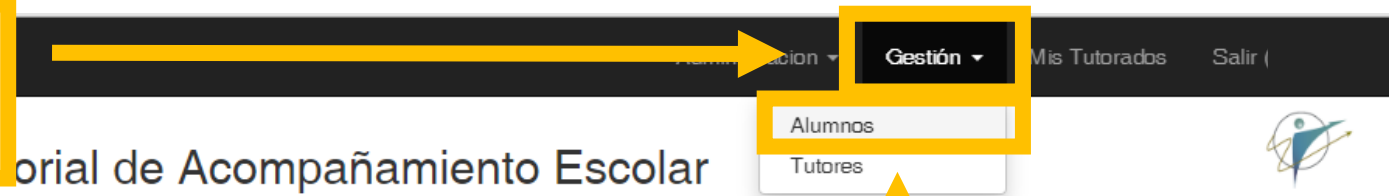
4. **El sistema enviará correos electrónicos** a cada una de las cuentas registradas de todas y todos los estudiantes a los que se les asignó tutor en el programa.
5. **Esta acción tomará algunos minutos**, dependiendo de la cantidad de estudiantes y debe **esperar a que este proceso termine** para confirmar que se realizó adecuadamente.
6. Si usted coordina más de un programa educativo, deberá repetir todo el proceso para cada uno.



# Ver y descargar listado de alumnos del programa

- Coordinación de Trayectorias Escolares
- Coordinación de Programa Educativo
- Responsable de Tutorías

# 1. Click en el menú GESTIÓN



## Funciones del Coordinador de programa

### **Funciones correspondientes al coordinador de programa en los lineamientos operativos del PT**

- La Coordinación del Programa Educativo atenderá las prioridades identificadas en los diagnósticos sobre indicadores de riesgo académico, incluyendo la asignación de tutor a estudiantes en riesgo académico.
- Habilitará a los tutores que confirmen su disponibilidad para atender estudiantes de su programa educativo, así mismo, coordinará la asignación de tutores a los estudiantes identificados en riesgo académico.
- Validará la asignación aleatoria y/o realizará los ajustes necesarios para procurar la afinidad tutor-tutorados y la distribución en número aceptable y equitativo.
- Establecerá los procesos necesarios para garantizar que se lleve a cabo la relación tutor-tutorados.
- La asignación de tutor a estudiantes sin riesgo académico será decisión de la Coordinación del Programa Educativo, previa valoración de tutores disponibles y las prioridades establecidas respecto a la mejora de indicadores de desempeño escolar, tomando en cuenta también la alerta de profesores sobre estudiantes vulnerables no identificados en riesgo
- Será responsable del seguimiento de la trayectoria escolar de estudiantes en riesgo académico, estableciendo las condiciones para que los tutores cumplan sus funciones y dará seguimiento a los planes de mejora de trayectoria escolar personalizados.
- Establecerá los mecanismos de retroalimentación entre tutores, profesores y servicios de canalización a fin de ofrecer los apoyos necesarios y atender recomendaciones para el cumplimiento de los planes de mejora de trayectoria escolar o de apoyo a estudiantes de no riesgo con tutor asignado.
- Deberá tomar en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño de los tutores para fines de habilitación y asignación en ciclos posteriores.

# 2. Click en la opción "Alumnos"

## Funciones del Responsable de Tutoría

- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en la elaboración de diagnósticos que permitan identificar los indicadores académicos que requieren atención, así como las variables que intervienen en estos resultados a fin de proponer estrategias de mejora ajustadas a las condiciones y recursos disponibles en los programas educativos.
- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en la habilitación de tutores, la confirmación de estudiantes en riesgo y la validación y ajuste de la asignación tutor-tutorados. Así mismo, dará seguimiento a las alertas de profesores sobre estudiantes vulnerables no identificados en riesgo para valorar la asignación de tutor.
- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en el monitoreo de los planes de mejora de trayectoria y del registro de entrevistas tutoriales conforme a la periodicidad y calendarización definida; así mismo, dará seguimiento a las canalizaciones y a la atención brindada por los servicios y programas de apoyo, debiendo fungir como intermediario para atender las recomendaciones en los casos que requiera la intervención de la coordinación del programa educativo.
- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en la atención de los mecanismos establecidos para la evaluación de la actividad tutorial.



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



Algunos responsables de Tutoría ó Coordinadores tienen a su cargo mas de un programa, el sistema requiere la administración de cada programa por separado. Seleccione el Programa con el que operará en este momento.

Carrera


Seleccione el programa.  
*En este ejemplo tenemos "CP"*

Se muestra un listado con todos los expedientes de estudiantes del programa.



## Listado de todos los Alumnos del programa

Lista de Estudiantes del programa										Mostrando 1-20 de 19,308 elementos.
#	Expediente	Nombre	Campus	Plan	Status	Riesgo	Último Ciclo	Última Inscripción	Tutor	Historial
1	761349		HER	842	I	(no definido)	(no definido)	0	(no definido)	✓
2	7811007		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓
3	7811011		HER	781	E	(no definido)	832	832	(no definido)	✓
4	7811014		HER	781	B22	(no definido)	842	842	(no definido)	✓
5	7811024		HER	781	B23	(no definido)	812	812	(no definido)	✓
6	7811028		HER	781	E	(no definido)	872	872	(no definido)	✓
7	7811031		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓
8	7811036		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓
9	7811056		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓
10	7811058		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓

Puede realizar **búsqueda** de un estudiante en específico escribiendo su "*nombre*" o número de "*expediente*".



## Listado de todos los Alumnos del programa

Lista de Estudiantes del programa Mostrando 1-20 de 19,308 elementos.

#	Expediente	Nombre	Campus	Plan	Status	Riesgo	Último Ciclo	Última Inscripción	Tutor	Historial
1	761349		HER	842	I	(no definido)	(no definido)	0	(no definido)	✓
2	7811007		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓
3	7811011		HER	781	E	(no definido)	832	832	(no definido)	✓
4	7811014		HER	781	B22	(no definido)	842	842	(no definido)	✓
5	7811024		HER	781	B23	(no definido)	812	812	(no definido)	✓
6	7811028		HER	781	E	(no definido)	872	872	(no definido)	✓
7	7811031		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓
8	7811036		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓
9	7811056		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓
10	7811058		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓

También puede aplicar FILTROS para obtener un listado específico. Por ejemplo: *Estudiantes Activos inscritos el 2192*



## Listado de todos los Alumnos del programa

Lista de Estudiantes del programa Mostrando 1-20 de 19,308 elementos.

#	Expediente	Nombre	Campus	Plan	Status	Riesgo	Último Ciclo	Última Inscripción	Tutor	Historial
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2192"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	761349		HER	842	I	(no definido)	(no definido)	U	(no definido)	✓
2	7811007		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓
3	7811011		HER	781	E	(no definido)	832	832	(no definido)	✓
4	7811014		HER	781	B22	(no definido)	842	842	(no definido)	✓
5	7811024		HER	781	B23	(no definido)	812	812	(no definido)	✓
6	7811028		HER	781	E	(no definido)	872	872	(no definido)	✓
7	7811031		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓
8	7811036		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓
9	7811056		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓
10	7811058		HER	781	E	(no definido)	831	831	(no definido)	✓

Dar click en el botón "Todo"

# Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



## Listado de todos los Alumnos del programa LF

Lista de Estudiantes del programa Mostrando 1-20 de 326 elementos.

#	Expediente	Nombre	Campus	Plan	Status	Riesgo	Último Ciclo	Última Inscripción	Tutor	Histori
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	HER	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2192		
1	8922141		HER	2062	A	2	2192	2192		<input checked="" type="checkbox"/>
2	201200809		HER	781	A	3	2192	2192		<input checked="" type="checkbox"/>
3	206201166		HER	2062	A	2	2192	2192		<input checked="" type="checkbox"/>
4	207207098		HER	2062	A	2	2192	2192		<input checked="" type="checkbox"/>
5	209206046		HER	2062	A	2	2192	2192		<input checked="" type="checkbox"/>
6	211202493		HER	2062	A	0	2192	2192		<input checked="" type="checkbox"/>
7	211206082		HER	2062	A	0	2192	2192		<input checked="" type="checkbox"/>
8	212202841		HER	2062	A	0	2192	2192		<input checked="" type="checkbox"/>
9	212204228		HER	2062	A	2	2192	2192		<input checked="" type="checkbox"/>
10	212216846		HER	2062	A	2	2192	2192		<input checked="" type="checkbox"/>
11	212222278		HER	2062	A	2	2192	2192		<input checked="" type="checkbox"/>



En la esquina superior derecha de la tabla debe aparecer la leyenda "total n elementos".

### Listado de todos los Alumnos del programa LF

Lista de Estudiantes del programa

Total 326 elementos.

▼ ✎ Página

#	Expediente	Nombre	Campus	Plan	Status	Riesgo	Último Ciclo	Última Inscripción	Tutor
			HER ▾		A			2192	
1	8922141		HER	2062	A	2	2192	2192	Z
2	201200809		HER	781	A	3	2192	2192	
3	206201166		HER	2062	A	2	2192	2192	
4	207207098		HER	2062	A	2	2192	2192	
5	209206046		HER	2062	A	2	2192	2192	
6	211202493		HER	2062	A	0	2192	2192	
7	211206082		HER	2062	A	0	2192	2192	
8	212202841		HER	2062	A	0	2192	2192	
9	212204228		HER	2062	A	2	2192	2192	
10	212216846		HER	2062	A	2	2192	2192	
11	212222272	LUIS FERNANDO GONZALEZ ESCALANTE	HER	2062	A	2	2192	2192	FABOLA SUSETH LOPEZ AGUIRRE



Para descargar el listado, primero dé click en el botón:

## Listado de todos los Alumnos del programa LF

Lista de Estudiantes del programa Total 326 elementos.

#	Expediente	Nombre	Campus	Plan	Status	Riesgo	Último Ciclo	Última Inscripción
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	HER ▾	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2192
1	8922141		HER	2062	A	2	2192	2192
2	201200809		HER	781	A	3	2192	2192
3	206201166		HER	2062	A	2	2192	2192
4	207207098		HER	2062	A	2	2192	2192
5	209206046		HER	2062	A	2	2192	2192
6	211202493		HER	2062	A	0	2192	2192
7	211206082		HER	2062	A	0	2192	2192
8	212202841		HER	2062	A	0	2192	2192
9	212204228		HER	2062	A	2	2192	2192
10	212216846		HER	2062	A	2	2192	2192

Exportar los Datos de esta Página

- HTML
- CSV
- Excel
- Microsoft Excel 95+
- JSON

Después, elija la opción "Excel"

Aparecerá un cuadro de diálogo.  
Haga click en el botón “De acuerdo”

SITAE-UNISON

Administración ▾ Alumnos ▾ Catálogos ▾ Gestión ▾ Travectorias Tutoría ▾ Mis Tutorados Salir (33826-SE)

Sistema Tutor

Confirmar

El archivo EXCEL será generado para descargar.

Deshabilite cualquier bloqueador de ventanas emergentes, para una descarga adecuada

OK para proceder

Cancelar De acuerdo

Lista de Estudiantes del programa

Total 326 elementos.

Último Última

# Expediente Nombre Campus Plan Status Riesgo Ciclo Inscripción

Exportar los Datos de esta Página HTML

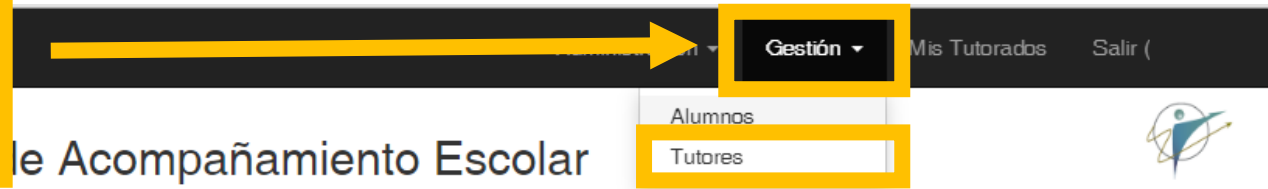
El archivo se descargará en su equipo y estará disponible en la carpeta “Descargas”.



# Asignación manual de tutorados

- Coordinación del Programa Educativo
- Responsable de Tutorías

# 1. Click en el menú GESTIÓN



## Funciones del Coordinador de programa

### **Funciones correspondientes al coordinador de programa en los lineamientos operativos del PT**

- La Coordinación del Programa Educativo atenderá las prioridades identificadas en los diagnósticos sobre indicadores necesarios para su mejora, incluyendo la asignación de tutor a estudiantes en riesgo académico.
- Habilitará a los tutores que confirmen su disponibilidad para atender estudiantes de su programa educativo, así mismo identificarlos en riesgo académico.
- Validará la asignación aleatoria y/o realizará los ajustes necesarios para procurar la afinidad tutor-tutorados y la distribución.
- Establecerá los procesos necesarios para garantizar que se lleve a cabo la relación tutor-tutorados.
- La asignación de tutor a estudiantes sin riesgo académico será decisión de la Coordinación del Programa Educativo, previa valoración de tutores disponibles y las prioridades establecidas respecto a la mejora de indicadores de desempeño escolar, tomando en cuenta también la alerta de profesores sobre estudiantes vulnerables no identificados en riesgo
- Será responsable del seguimiento de la trayectoria escolar de estudiantes en riesgo académico, estableciendo las condiciones para que los tutores cumplan sus funciones y dará seguimiento a los planes de mejora de trayectoria escolar personalizados.
- Establecerá los mecanismos de retroalimentación entre tutores, profesores y servicios de canalización a fin de ofrecer los apoyos necesarios y atender recomendaciones para el cumplimiento de los planes de mejora de trayectoria escolar o de apoyo a estudiantes de no riesgo con tutor asignado.
- Deberá tomar en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño de los tutores para fines de habilitación y asignación en ciclos posteriores.

# 2. Click en la opción "Tutores"

## Funciones del Responsable de Tutoría

- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en la elaboración de diagnósticos que permitan identificar los indicadores académicos que requieren atención, así como las variables que intervienen en estos resultados a fin de proponer estrategias de mejora ajustadas a las condiciones y recursos disponibles en los programas educativos.
- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en la habilitación de tutores, la confirmación de estudiantes en riesgo y la validación y ajuste de la asignación tutor-tutorados. Así mismo, dará seguimiento a las alertas de profesores sobre estudiantes vulnerables no identificados en riesgo para valorar la asignación de tutor.
- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en el monitoreo de los planes de mejora de trayectoria y del registro de entrevistas tutoriales conforme a la periodicidad y calendarización definida; así mismo, dará seguimiento a las canalizaciones y a la atención brindada por los servicios y programas de apoyo, debiendo fungir como intermediario para atender las recomendaciones en los casos que requiera la intervención de la coordinación del programa educativo.
- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en la atención de los mecanismos establecidos para la evaluación de la actividad tutorial.

## Gestión de Tutores y Tutorados del PIT

### Responsable de Programa

Número de Empleado	Nombre	Depto	Programa	Acreditado	Validado	Aceptado	Número de Tutorados Aceptados	Número Total de Tutorados Asignados
			LTE					
8125	CORONEL BELTRAN ANGEL	315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)
10736	GASPAR			✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)
16352	PEON A			✓	✓	(no definido)	(no definido)	(no definido)
21328	ACEVES			✓	✓	(no definido)	(no definido)	(no definido)
22693	SAUCED			✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)
22723	BARRAZ			✓	✓	(no definido)	(no definido)	(no definido)
23438	GARCIA LLAMAS RAUL	315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)
23973	MENDEZ PEON CARLOS ANGEL	315500	LTE	✓	✓	✗	(no definido)	(no definido)
24098	NORIEGA LUNA JOSE RAFAEL BENITO	315500	LTE	✓	✓	(no definido)	(no definido)	(no definido)
24685	PEDROZA MONTERO MARTIN RAFAEL	315500	LTE	✓	✓	(no definido)	(no definido)	(no definido)
26225	BERNAL HERNANDEZ RODOLFO	315500	LTE	✓	✓	(no definido)	(no definido)	(no definido)
27137	MELENDREZ AMAVIZCA RODRIGO	315500	LTE	✓	✓	(no definido)	(no definido)	(no definido)
27141	PITERS DROOG THOMAS MARIA	315500	LTE	✓	✓	(no definido)	(no definido)	(no definido)
27758	SOTO PUEBLA DIEGO	315500	LTE	✓	✓	(no definido)	(no definido)	(no definido)

Click en el botón azul con un ícono de tachuela.

Algunos responsables de Tutoría ó Coordinadores tienen a su cargo mas de un programa, el sistema requiere la administración de cada programa por separado. Seleccione el Programa con el que operará en este momento.

**Carrera**

Seleccione ▾

Seleccione

0

LTE

Seleccione su  
programa educativo

Algunos responsables de Tutoría ó Coordinadores tienen a su cargo mas de un programa, el sistema requiere la administración de cada programa por separado. Seleccione el Programa con el que operará en este momento.

Carrera

LTE

Seleccionar

Click en el botón  
"Seleccionar"

Se muestra la lista de estudiantes del programa, indicando el nivel de riesgo, la última inscripción y el nombre del tutor de cada uno (en caso de tenerlo)



## Alumnos del programa para asignación manual

Lista de Estudiantes Activos del programa							Mostrando 1-20 de 1,050 elementos.	
Expediente	Nombre	Campus	Plan	Riesgo	Última Inscripción	Tutor	Historial	Asignar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
203202361		HER	2042	0	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
205203548		HER	2152	3	2191		<input checked="" type="checkbox"/>	
207207215		HER	2042	1	2192		<input checked="" type="checkbox"/>	
208202438		HER	2042	3	2191		<input checked="" type="checkbox"/>	
206208733		HER	2042	1	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
208205809		HER	2042	0	2192	(no definido)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Asignar"/>
208201550		HER	2042	1	2192		<input checked="" type="checkbox"/>	
209213816		HER	2152	1	2192		<input checked="" type="checkbox"/>	
209200710		HER	2042	1	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	



Para asignar tutor a estudiantes actualmente inscritos, debe usar la columna “Última inscripción” para filtrarlos.

Introduzca la clave del período escolar correspondiente, por ejemplo: **2201**, y presione la tecla “Enter”

Lista de Estudiantes Activos del programa Mostrando 1-20 de 1,050 elementos.

Expediente	Nombre	Campus	Plan	Riesgo	Última Inscripción	Tutor	Historial	Asignar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
203202361		HER	2042	0	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
205203548		HER	2152	3	2191		<input checked="" type="checkbox"/>	
207207215		HER	2042	1	2192		<input checked="" type="checkbox"/>	
208202438		HER	2042	3	2191		<input checked="" type="checkbox"/>	
206208733		HER	2042	1	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
208205809		HER	2042	0	2192	(no definido)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="👤"/>
208201550		HER	2042	1	2192		<input checked="" type="checkbox"/>	
209213816		HER	2152	1	2192		<input checked="" type="checkbox"/>	
209200710		HER	2042	1	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	

Ahora el sistema le muestra sólo a los estudiantes efectivamente inscritos en el semestre 2201



## Alumnos del programa para asignación manual

Lista de Estudiantes Activos del programa Mostrando 1-20 de 929 elementos.

▼ [Todo](#)

#	Expediente	Nombre	Campus	Plan	Riesgo	Última Inscripción	Tutor	Historial	Asignar
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2201"/>	<input type="text"/>		
1	203202361		HER	2042	0	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
2	206208733		HER	2042	1	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	209203710		HER	2042	1	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
4	209200899		HER	2152	0	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
5	208204432		HER	2042	2	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
6	210204606		HER	2042	0	2201	(no definido)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Asignar"/>
7	210211092		HER	2042	3	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
8	211200045		HER	2152	0	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
9	209206006		HER	2042	2	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	



Dar click en el **botón azul** de la columna "Asignar" correspondiente con el estudiante al que desee asignar tutor.



## Alumnos del programa para asignación manual

Lista de Estudiantes Activos del programa Mostrando 1-20 de 929 elementos.

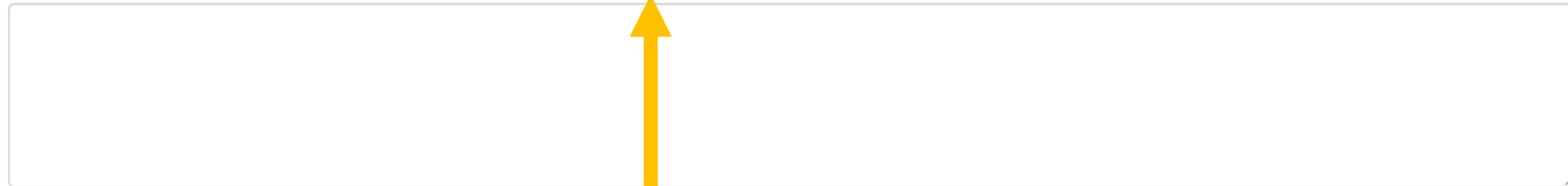
#	Expediente	Nombre	Campus	Plan	Riesgo	Última Inscripción	Tutor	Historial	Asignar
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2201	<input type="text"/>		
1	203202361		HER	2042	0	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
2	206208733		HER	2042	1	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	209203710		HER	2042	1	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
4	209200899		HER	2152	0	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
5	208204432		HER	2042	2	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
6	210204606		HER	2042	0	2201	(no definido)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Asignar"/>
7	210211092		HER	2042	3	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
8	211200045		HER	2152	0	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	
9	209206006		HER	2042	2	2201		<input checked="" type="checkbox"/>	

## Asignar a Estudiante a Tutor

Nombre del Profesor

Seleccione Uno ▾

Notas



Asignar

Selección de la lista de tutores **HABILITADOS** por la Coordinación del Programa Educativo al tutor que desee para el estudiante.

## Asignar a Estudiante a Tutor

Nombre del Profesor

TUTOR "X"

Notas

Asignación de tutor a solicitud del estudiante.

1. Escriba una nota como se muestra en este ejemplo.

Asignar

2. Click en el botón "Asignar" para terminar.

# Eliminar tutorados de un tutor

- Coordinación del Programa Educativo
- Responsable de Tutorías

# 1. Click en el menú GESTIÓN



## Funciones del Coordinador de programa

### **Funciones correspondientes al coordinador de programa en los lineamientos operativos del PT**

- La Coordinación del Programa Educativo atenderá las prioridades identificadas en los diagnósticos sobre indicadores necesarios para su mejora, incluyendo la asignación de tutor a estudiantes en riesgo académico.
- Habilitará a los tutores que confirmen su disponibilidad para atender estudiantes de su programa educativo, así mismo identificarlos en riesgo académico.
- Validará la asignación aleatoria y/o realizará los ajustes necesarios para procurar la afinidad tutor-tutorados y la distribución.
- Establecerá los procesos necesarios para garantizar que se lleve a cabo la relación tutor-tutorados.
- La asignación de tutor a estudiantes sin riesgo académico será decisión de la Coordinación del Programa Educativo, previa valoración de tutores disponibles y las prioridades establecidas respecto a la mejora de indicadores de desempeño escolar, tomando en cuenta también la alerta de profesores sobre estudiantes vulnerables no identificados en riesgo
- Será responsable del seguimiento de la trayectoria escolar de estudiantes en riesgo académico, estableciendo las condiciones para que los tutores cumplan sus funciones y dará seguimiento a los planes de mejora de trayectoria escolar personalizados.
- Establecerá los mecanismos de retroalimentación entre tutores, profesores y servicios de canalización a fin de ofrecer los apoyos necesarios y atender recomendaciones para el cumplimiento de los planes de mejora de trayectoria escolar o de apoyo a estudiantes de no riesgo con tutor asignado.
- Deberá tomar en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño de los tutores para fines de habilitación y asignación en ciclos posteriores.

# 2. Click en la opción "Tutores"

## Funciones del Responsable de Tutoría

- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en la elaboración de diagnósticos que permitan identificar los indicadores académicos que requieren atención, así como las variables que intervienen en estos resultados a fin de proponer estrategias de mejora ajustadas a las condiciones y recursos disponibles en los programas educativos.
- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en la habilitación de tutores, la confirmación de estudiantes en riesgo y la validación y ajuste de la asignación tutor-tutorados. Así mismo, dará seguimiento a las alertas de profesores sobre estudiantes vulnerables no identificados en riesgo para valorar la asignación de tutor.
- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en el monitoreo de los planes de mejora de trayectoria y del registro de entrevistas tutoriales conforme a la periodicidad y calendarización definida; así mismo, dará seguimiento a las canalizaciones y a la atención brindada por los servicios y programas de apoyo, debiendo fungir como intermediario para atender las recomendaciones en los casos que requiera la intervención de la coordinación del programa educativo.
- Apoyará a la Coordinación del Programa Educativo en la atención de los mecanismos establecidos para la evaluación de la actividad tutorial.

Haga click en el botón del lado izquierdo del tutor al que desea eliminarle algún tutorado



## Gestión de Tutores y Tutorados del PIT

Responsable de Programa

Número de Empleado		Nombre	Departamento	Registros	Correos Enviados	Registros PAI	Programa	Activo	Acreditado	Validado	Habilitado
			313700				MED				
10732			313700	0	0	0	MED	✓	✓	✓	✗
29192			313700	0	0	0	MED	✓	✓	✓	(no definido)
29193		Prof. Charles Xavier	313700	0	0	0	MED	✓	✓	✓	✓
29199			313700	0	0	0	MED	✓	✓	✓	✓
29309			313700	0	1	0	MED	✓	✓	✓	✓
30774			313700	0	0	0	MED	✓	✓	✓	(no definido)
31230			313700	0	8	0	MED	✓	✓	✓	✓
31509			313700	0	0	0	MED	✗	✓	✓	(no definido)

Esto permite ver la lista completa de tutorados del tutor seleccionado

0	MED	✓	✓	✓	✓
---	-----	---	---	---	---

## Ver

Número de Empleado	29193
Nombre	Profr. Charles Xavier
Departamento	Departamento de Medicina y Ciencias de la Salud
Notas	MAESTRO DE TIEMPO COMPLETO

### Lista de Tutorados del Tutor



















#	Historial	Eliminar	Expediente	Nombre	Programa	Riesgo	Status	Plan	Notas	Correos	Depura
1	✓	✗	212201620	Tutorado X	MED	(no definido)	A	✗	0	0	(no def
2	✓	✗	212203840		MED	0	A	✗	0	0	(no def
3	✓	✗	207215054		MED	2	A	✗	0	0	(no def
4	✓	✗	219216922		MED	1	A	✗	0	0	(no def
5	✓	✗	219209335		MED	1	A	✗	0	0	(no def
6	✓	✗	219215624		MED	1	A	✗	0	0	(no def

Haga click en el **botón rojo** que corresponde al tutorado a eliminar

## Ver

Número de Empleado	29193
Nombre	Profr. Charles Xavier
Departamento	Departamento de Medicina y Ciencias de la Salud
Notas	MAESTRO DE TIEMPO COMPLETO

### Lista de Tutorados del Tutor

#	Historial	Eliminar	Expediente	Nombre	Programa	Riesgo	Status	Plan	Notas	Correos	Depura
1			212201620	Tutorado X	MED	(no definido)	A		0	0	(no def
2			212203840		MED	0	A		0	0	(no def
3			207215054		MED	2	A		0	0	(no def
4			219216922		MED	1	A		0	0	(no def
5			219209335		MED	1	A		0	0	(no def
6			219215624		MED	1	A		0	0	(no def



# Subir diagnóstico de trayectorias escolares del programa educativo

- Coordinación del Programa Educativo

1. Click en menú  
**GESTIÓN**



Buen día:

Anuncios

2. Click en la opción  
**"Subir DTE Semestral"**



Descargue el formato base para elaborar el diagnóstico.  
Una vez listo el documento, convierta el archivo a formato PDF.

## Subir el Diagnóstico y Plan de Mejora de Trayectoria Escolar (PMTE)

El diagnóstico y PMTE debe realizarse semestralmente, preferentemente, en una reunión convocada y presidida por la Coordinación del programa docente donde participen tutores y con el apoyo del Responsable de tutorías. El diagnóstico y PMTE sirve para priorizar los indicadores que se deben atender y acordar las acciones para su mejora. A su vez, es un referente para que los tutores orienten a sus tutorados en la mejora de su desempeño escolar.

Una vez llenado, se crea un PDF, se selecciona el programa docente de la lista desplegable, se selecciona el archivo y da click en el botón subir.

La coordinación del programa docente es la única responsable de subir este documento.

Una vez completado el proceso, el sistema regresará a la página principal.

Ayuda: [Descargar archivo base en DOC](#)

Seleccione Programa

Archivo a subir

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir



Seleccione el programa educativo al que corresponde el documento.

## Subir el Diagnóstico y Plan de Mejora de Trayectoria Escolar (PMTE)

El diagnóstico y PMTE debe realizarse semestralmente, preferentemente, en una reunión convocada y presidida por la Coordinación del programa docente donde participen tutores y con el apoyo del Responsable de tutorías. El diagnóstico y PMTE sirve para priorizar los indicadores que se deben atender y acordar las acciones para su mejora. A su vez, es un referente para que los tutores orienten a sus tutorados en la mejora de su desempeño escolar.

Una vez llenado, se crea un PDF, se selecciona el programa docente de la lista desplegable, se selecciona el archivo y da click en el botón subir.

La coordinación del programa docente es la única responsable de subir este documento.

Una vez completado el proceso, el sistema regresará a la página principal.

Ayuda: [Descargar archivo base en DOC](#)

Programa Académico al que corresponde el PMTE

Seleccione Programa ▾

Archivo a subir

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir

Nota: Si usted coordina más de un programa, debe subir un diagnóstico para cada uno de estos.



Al hacer click en el botón “seleccionar archivo” le permitirá elegir el documento en PDF desde su equipo de cómputo para subirlo.

## Subir el Diagnóstico y Plan de Mejora de Trayectoria Escolar (PMTE)

El diagnóstico y PMTE debe realizarse semestralmente, preferentemente, en una reunión convocada y presidida por la Coordinación del programa docente donde participen tutores y con el apoyo del Responsable de tutorías. El diagnóstico y PMTE sirve para priorizar los indicadores que se deben atender y acordar las acciones para su mejora. A su vez, es un referente para que los tutores orienten a sus tutorados en la mejora de su desempeño escolar.

Una vez llenado, se crea un PDF, se selecciona el programa docente de la lista desplegable, se selecciona el archivo y da click en el botón subir.

La coordinación del programa docente es la única responsable de subir este documento.

Una vez completado el proceso, el sistema regresará a la página principal.

Ayuda: [Descargar archivo base en DOC](#)

Programa Académico al que corresponde el PMTE

LD

Archivo a subir

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir



Una vez seleccionado el archivo, haga click en el botón “Subir”

## Subir el Diagnóstico y Plan de Mejora de Trayectoria Escolar (PMTE)

El diagnóstico y PMTE debe realizarse semestralmente, preferentemente, en una reunión convocada y presidida por la Coordinación del programa docente donde participen tutores y con el apoyo del Responsable de tutorías. El diagnóstico y PMTE sirve para priorizar los indicadores que se deben atender y acordar las acciones para su mejora. A su vez, es un referente para que los tutores orienten a sus tutorados en la mejora de su desempeño escolar.

Una vez llenado, se crea un PDF, se selecciona el programa docente de la lista desplegable, se selecciona el archivo y da click en el botón subir.

La coordinación del programa docente es la única responsable de subir este documento.

Una vez completado el proceso, el sistema regresará a la página principal.

Ayuda: [Descargar archivo base en DOC](#)

Programa Académico al que corresponde el PMTE

LD

Archivo a subir

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir

# Ver tutorados

➤ **Tutores y Tutoras**

Click en menú **Mis Tutorados**



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



Buen día: Tutor

Anuncios

- Actualiza tu información en la opción ***Mi Información*** del menú de **Administración** para que tus tutorados sepan como encontrarte.
- Revisa si tienes ***Notificaciones Nuevas*** en el menú de **Administración**.
- A las y los **Coordinadores de programa educativo** se les recuerda que deben subir el ***Diagnóstico de Trayectoria Escolar (DTE)*** en el menú **Gestión**.

Funciones del Coordinador de programa

***Funciones correspondientes al coordinador de programa en los lineamientos operativos del PT***



De manera predeterminada el tutor observa sólo a los **tutorados en riesgo**

14-CDT)

## 00000 – TUTOR

Departamento	Departamento de Ing. Química y Metalurgia
Aceptados Este Semestre	<i>(no definido)</i>
Total De Asignados	<i>(no definido)</i>
Notas	

Número de  
tutorados **en riesgo**



Establecer limite de estudiantes a atender

Ver todos mis tutorados

Lista de Tutorados en riesgo

Total 1 elemento.

#	Expediente	Programa	Nombre	Status	Riesgo	Seguimiento
1	123456789	IQ	MARÍA GUADALUPE LÓPEZ PÉREZ	A	3	

Para ver a todos los tutorados (en riesgo y no riesgo), dar *click* en el botón "Ver todos mis tutorados"

## 00000 – TUTOR


Departamento	Departamento de Ing. Química y Metalurgia
Aceptados Este Semestre	(no definido)
Total De Asignados	(no definido)
Notas	

Establecer limite de estudiantes a atender

Ver todos mis tutorados

### Lista de Tutorados en riesgo

Total 1 elemento.

#	Expediente	Programa	Nombre	Status	Riesgo	Seguimiento
1	123456789	IQ	MARÍA GUADALUPE LÓPEZ PÉREZ	A	3	

# 00000 – TUTOR

Departamento	Departamento de Ing. Química y Metalurgia
Aceptados Este Semestre	(no definido)
Total De Asignados	(no definido)
Notas	

Lista de todos los tutorados en riesgo y no riesgo



Establecer limite de estudiantes a atender

Ver mis tutorados en riesgo

Ver mis tutorados Depurados

Lista de Todos mis Tutorados

Total 23 elementos.

▾ ↗ Todo

#	Expediente	Programa	Nombre	Status	Riesgo Anterior	Riesgo Actual	Desde	Acepto ser tutorado	Historial
1	215219703	LEF		A	2		2152	✓	✓
2	214209771	LEF		A	2		2192	✓	✓
3	215209273	LEF		A	3		2152	✓	✓
4	215211779	LEF		A	2		2152	✓	✓
5	215219865	LEF		A	2		2152	✓	✓

También se muestra la opción “Ver mis tutorados depurados”, donde están tutorados que el sistema depura porque no se encuentran activos.

Total De Asignados	(no definido)
Notas	

Establecer limite de estudiantes a atender Ver mis tutorados en riesgo Ver mis tutorados Depurados

Lista de Todos mis Tutorados Total 23 elementos.

#	Expediente	Programa	Nombre	Status	Riesgo Anterior	Riesgo Actual	Desde	Acepto ser tutorado	Historial
			<input type="text"/>					<input type="button" value="v"/>	
1	215219703	LEF		A	2		2152	✓	✓
2	214209771	LEF		A	2		2192	✓	✓
3	215209273	LEF		A	3		2152	✓	✓
4	215211779	LEF		A	2		2152	✓	✓
5	215219865	LEF		A	2		2152	✓	✓

Los tutorados depurados pueden tener status:

- E (egresados)
- B38 (suspensión temporal por artículo 38)
- I (inactivos)
- I40 (inactivo por más de 2 años)
- B22 (suspensión temporal por artículo 22)



Total de estudiantes depurados



Establecer limite de estudiantes a atender

Ver mis tutorados en riesgo

Ver mis tutorados Depurados

Lista de mis Tutorados del programa DEPURADOS, no incluye cambios de carrera

Total 2 elementos.

#	Expediente	Programa	Nombre	Status	Riesgo
1	215212077	LEF		B38	3
2	215210443	LEF		E	0

# Establecer límite de tutorados en riesgo para atender

➤ **Tutores y Tutoras**

Click en menú **Mis Tutorados**



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



Buen día: Tutor







Anuncios

- Actualiza tu información en la opción ***Mi Información*** del menú de **Administración** para que tus tutorados sepan como encontrarte.
- Revisa si tienes ***Notificaciones Nuevas*** en el menú de **Administración**.
- A las y los **Coordinadores de programa educativo** se les recuerda que deben subir el ***Diagnóstico de Trayectoria Escolar (DTE)*** en el menú **Gestión**.

## Sistema Tutorial de Acompañamiento E

Click en el botón verde  
“Establecer límite de  
estudiantes a atender”

33826 – CHARLES XAVIER

Total De Asignados	(no definido)					
Total De Aceptados	(no definido)					
<a href="#">Establecer limite de estudiantes a atender</a>	<a href="#">Ver todos mis tutorados para fines de consulta y atención bajo solicitud del estudiante</a>					
<a href="#">Lista de Tutorados (Pendientes)</a> que me fueron asignados para atender <span style="float: right;">Total 6 elementos.</span>						
<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="↗ Todo"/>						
#	Expediente	Programa	Nombre	Status	Riesgo	Seguimiento
1	216203199	LF	<input type="text"/>	A	3	
2	218201759	LF		A	2	
3	218202433	LF		A	2	
4	219211410	LF		A	2	
5	215206433	LF		A	2	
6	219214017	LF		A	1	



Es muy importante que lea con atención la nota aclaratoria

Sistema Tutorial de Acompañamiento Es

Establecer límite de estudiantes en riesgo que acepto atender:

33826 – CHARLES XAVIER

#### ACLARACIÓN IMPORTANTE

Por favor, lea con atención:

Establecer un límite de tutorados significa definir **el número máximo de estudiantes en riesgo académico que atenderá** y que observará en el listado de inicio de "Mis tutorados", **el cual no será menor a 10**, atendiendo las recomendaciones y políticas institucionales.

El SITAE siempre mostrará los tutorados asignados de mayor a menor nivel de riesgo, si la cantidad de estudiantes en riesgo académico asignados es menor a 10 no será posible modificar el valor, para establecer un límite deberá tener asignados un número mayor. Cuando se elimine de su listado algún estudiante porque éste no aceptó tener asignado tutor, se sustituirá automáticamente por el siguiente en su lista de asignación hasta completar el límite establecido por usted. Con base en este límite se generarán los informes semestrales para fines de evaluación de la actividad tutorial y los reportes de asignación que se requieren en diversos procesos de evaluación.

El SITAE conservará los registros del total de estudiantes que le han sido asignados por la Coordinación del programa docente, sean o no de riesgo académico, a fin de que tenga acceso a sus datos en caso necesario, pero la evaluación se hará con base en el número límite definido por usted mismo. Cada vez que cambie el valor de este límite el sistema generará un registro que será incluido en el informe semestral, por tal motivo **la recomendación es definirlo al inicio del semestre y conservarlo**.

Número de tutorados en riesgo que acepto atender:

Establecer

1. Capture un número mayor o igual a 10

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Establecer límite de estudiantes en riesgo que acepto atender:

33826 – CHARLES XAVIER

### ACLARACIÓN IMPORTANTE

Por favor, lea con atención:

Establecer un límite de tutorados significa definir **el número máximo de estudiantes en riesgo académico que atenderá** y que observará en el listado de inicio de "Mis tutorados", el cual **no será menor a 10**, atendiendo las recomendaciones y políticas institucionales.

El SITAE siempre mostrará los tutorados asignados de mayor a menor nivel de riesgo, si la cantidad de estudiantes en riesgo académico asignados es menor a 10 no será posible modificar el valor, para establecer un límite deberá tener asignados un número mayor. Cuando se elimine de su listado algún estudiante porque éste no acepto tener asignado tutor, se sustituirá automáticamente por el siguiente en su lista de asignación hasta completar el límite establecido por usted. Con base en este límite se generarán los informes semestrales para fines de evaluación de la actividad tutorial y los reportes de asignación que se requieren en diversos procesos de evaluación.

El SITAE conservará los registros del total de estudiantes que le han sido asignados por la Coordinación del programa docente, sean o no de riesgo académico, a fin de que tenga acceso a sus datos en caso necesario, pero la evaluación se hará con base en el número límite definido por usted mismo. Cada vez que cambie el valor de este límite el sistema generará un registro que será incluido en el informe semestral, por tal motivo **la recomendación es definirlo al inicio del semestre y conservarlo.**

Número de tutorados en riesgo que acepto atender.

Establecer

2. Click en el botón **rojo**  
"Establecer"



Si tiene dudas y necesita que este punto le sea aclarado.  
Consulte este punto con cualquiera de los siguientes:



- Responsable de tutorías
- Coordinación de Programa Educativo
- Coordinación de Trayectorias
- Coordinación Institucional de Tutorías (DISE)

Estable

33826 – C

#### ACLARACIÓN IMPORTANTE

Por favor, lea con atención:

Establecer un límite de tutorados significa definir **el número máximo de estudiantes en riesgo académico que atenderá** y que observará en el listado de inicio de "Mis tutorados", **el cual no será menor a 10**, atendiendo las recomendaciones y políticas institucionales.

El SITAE siempre mostrará los tutorados asignados de mayor a menor nivel de riesgo, si la cantidad de estudiantes en riesgo académico asignados es menor a 10 no será posible modificar el valor, para establecer un límite deberá tener asignados un número mayor. Cuando se elimine de su listado algún estudiante porque éste no aceptó tener asignado tutor, se sustituirá automáticamente por el siguiente en su lista de asignación hasta completar el límite establecido por usted. Con base en este límite se generarán los informes semestrales para fines de evaluación de la actividad tutorial y los reportes de asignación que se requieren en diversos procesos de evaluación.

El SITAE conservará los registros del total de estudiantes que le han sido asignados por la Coordinación del programa docente, sean o no de riesgo académico, a fin de que tenga acceso a sus datos en caso necesario, pero la evaluación se hará con base en el número límite definido por usted mismo. Cada vez que cambie el valor de este límite el sistema generará un registro que será incluido en el informe semestral, por tal motivo **la recomendación es definirlo al inicio del semestre y conservarlo**.

Número de tutorados en riesgo que acepto atender.

Establecer

# Seguimiento de tutorados

➤ **Tutores y Tutoras**

Click en el **botón verde** de historial del alumno que desea atender

## 00000 – TUTOR

Departamento	Departamento de Lenguas Extranjeras
Aceptados Este Semestre	(no definido)
Total De Asignados	(no definido)
Notas	

[Establecer limite de estudiantes a atender](#)[Ver mis tutorados en riesgo](#)

### Lista de Todos mis Tutorados

Total 1 elemento.



#	Expediente	Programa	Nombre	Status	Riesgo	Historial
1	123456784	LEI	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	A	2	

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Se muestra la información general del estudiante

[Regresar a listado](#)

## Información Académica y Seguimiento de Tutoría

**REGINA JIMÉNEZ DE LA RE**[Correo al Estudiante](#)[Datos adicionales de comunicación con el Estudiante](#)[Revisar trayectoria escolar](#)[Validar nivel de riesgo](#)[Seguimiento](#)[Canalizar a un Servicio](#)[Plan de mejora de trayectoria](#)

Expediente	123
Nombre	<b>REGINA JIMÉNEZ DE LA RE</b>
Departamento	Departamento de Derecho
Programa	LICENCIATURA EN DERECHO
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2

## Sistema Tutorial de Acompañamiento

Cada uno de estos botones permite realizar una acción relacionada con el/la tutorado/a.

[Regresar a listado](#)

## Información Académica y Seguimiento de Tutoría

**REGINA JIMÉNEZ DE LA RE**[Correo al Estudiante](#)[Datos adicionales de comunicación con el Estudiante](#)[Revisar trayectoria escolar](#)[Validar nivel de riesgo](#)[Seguimiento](#)[Canalizar a un Servicio](#)[Plan de mejora de trayectoria](#)

Expediente	123
Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE
Departamento	Departamento de Derecho
Programa	LICENCIATURA EN DERECHO
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2

Programa	
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2
Riesgo Anterior	2
RiesgoNI	<i>(no definido)</i>

[Regresar a listado](#)

Cada acción que usted realice, será registrada cronológicamente en la parte inferior de la vista de seguimiento del estudiante:



### Registros en Expediente de Seguimiento sobre la atención al Tutorado

Entidad	Fecha	Descripcion	Actividad	Visto	Validado	
No se encontraron resultados.						

En este caso no observamos ningún registro ya que no se ha realizado ninguna acción.

		Cumplida	Cancelada
No se encontraron resultados.			



# Enviar correo electrónico a tutorado

➤ **Tutores y Tutoras**

Click en menú **Mis Tutorados**



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



Buen día: Tutor

Anuncios

- Actualiza tu información en la opción **Mi Información** del menú de **Administración** para que tus tutorados sepan como encontrarte.
- Revisa si tienes **Notificaciones Nuevas** en el menú de **Administración**.
- A las y los **Coordinadores de programa educativo** se les recuerda que deben subir el **Diagnóstico de Trayectoria Escolar (DTE)** en el menú **Gestión**.

Funciones del Coordinador de programa

***Funciones correspondientes al coordinador de programa en los lineamientos operativos del PT***

Click en el **botón verde** de historial del alumno que desea atender

## 00000 – TUTOR

Departamento	Departamento de Lenguas Extranjeras
Aceptados Este Semestre	<i>(no definido)</i>
Total De Asignados	<i>(no definido)</i>
Notas	

[Establecer limite de estudiantes a atender](#)[Ver mis tutorados en riesgo](#)

### Lista de Todos mis Tutorados

Total 1 elemento.

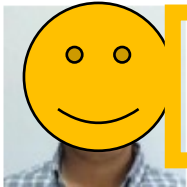
#	Expediente	Programa	Nombre	Status	Riesgo	Historial
1	123456784	LEI	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	A	2	

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Click en el botón  
"Correo al estudiante"

[Regresar a listado](#)

## Información Académica y Seguimiento de Tutoría

**REGINA JIMÉNEZ DE LA RE**[Correo al Estudiante](#)[Doc](#)[Doc](#)[Revisar trayectoria escolar](#)[Validar nivel de riesgo](#)[Seguimiento](#)[Canalizar a un Servicio](#)[Plan de mejora de trayectoria](#)

Expediente	123
Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE
Departamento	Departamento de Derecho
Programa	LICENCIATURA EN DERECHO
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

[Volver a Expediente](#)

### Enviar mensaje a Tutorado

Este mensaje será enviado a todos los correos que la institución tiene registrados del Tutorado, y genera un registro del envío para seguimiento.

Nombre

**REGINA JIMÉNEZ DE LA RE**

Asunto

1. Escriba el "Asunto" del correo

Comentario

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

↶ ↷ Párrafo ▾ **B** *I* ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ▾ ≡ ▾ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

2. Escriba el mensaje en el espacio "Comentario"

3. Click en "Enviar mensaje"

[Enviar mensaje](#)

# Datos adicionales del estudiante

➤ **Tutores y Tutoras**

Click en menú **Mis Tutorados**



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



Buen día: Tutor

Anuncios

- Actualiza tu información en la opción ***Mi Información*** del menú de **Administración** para que tus tutorados sepan como encontrarte.
- Revisa si tienes ***Notificaciones Nuevas*** en el menú de **Administración**.
- A las y los **Coordinadores de programa educativo** se les recuerda que deben subir el ***Diagnóstico de Trayectoria Escolar (DTE)*** en el menú **Gestión**.

Funciones del Coordinador de programa

***Funciones correspondientes al coordinador de programa en los lineamientos operativos del PT***

Click en el **botón verde** de historial del alumno que desea atender

## 00000 – TUTOR

Departamento	Departamento de Lenguas Extranjeras
Aceptados Este Semestre	<i>(no definido)</i>
Total De Asignados	<i>(no definido)</i>
Notas	

[Establecer limite de estudiantes a atender](#)[Ver mis tutorados en riesgo](#)

### Lista de Todos mis Tutorados

Total 1 elemento.

#	Expediente	Programa	Nombre	Status	Riesgo	Historial
1	123456784	LEI	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	A	2	



Click en el botón "Datos adicionales de comunicación con el estudiante"

## Sistema Tutorial de Acompañami

[Regresar a listado](#)

### Información Académica y Seguimiento de Tutoría

## REGINA JIMÉNEZ DE LA RE



[Correo al Estudiante](#)

[Datos adicionales de comunicación con el Estudiante](#)

[Revisar trayectoria escolar](#)

[Validar nivel de riesgo](#)

[Seguimiento](#)

[Canalizar a un Servicio](#)

[Plan de mejora de trayectoria](#)

Expediente	123
Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE
Departamento	Departamento de Derecho
Programa	LICENCIATURA EN DERECHO
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



## Datos especiales de comunicación con: Regina Jiménez de la Re

Los datos faltantes los puede capturar o actualizar el tutor

<b>Email preferido</b>	<input type="text" value="a214202716@alumnos.unison.mx"/>
<b>Número de Celular</b>	<input type="text"/>
<b>Facebook</b>	<input type="text"/>
<b>Teléfono de contacto</b>	<input type="text"/>
<b>Otros medios</b>	<input type="text"/>

Se pueden registrar nuevo correo electrónico, teléfono, cuenta de Facebook /o redes sociales y cualquier otro dato de contacto que el estudiante proporcione.

Guardar y regresar

# Revisar información de trayectoria escolar del tutorado

➤ **Tutores y Tutoras**

Click en menú **Mis Tutorados**



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



Buen día: Tutor

Anuncios

- Actualiza tu información en la opción **Mi Información** del menú de **Administración** para que tus tutorados sepan como encontrarte.
- Revisa si tienes **Notificaciones Nuevas** en el menú de **Administración**.
- A las y los **Coordinadores de programa educativo** se les recuerda que deben subir el **Diagnóstico de Trayectoria Escolar (DTE)** en el menú **Gestión**.

### Funciones del Coordinador de programa

***Funciones correspondientes al coordinador de programa en los lineamientos operativos del PT***

Click en el **botón verde** de historial del alumno que desea atender

## 00000 – TUTOR

Departamento	Departamento de Lenguas Extranjeras
Aceptados Este Semestre	(no definido)
Total De Asignados	(no definido)
Notas	

[Establecer limite de estudiantes a atender](#)[Ver mis tutorados en riesgo](#)

### Lista de Todos mis Tutorados

Total 1 elemento.

#	Expediente	Programa	Nombre	Status	Riesgo	Historial
1	123456784	LEI	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	A	2	

Click en el botón "Revisar trayectoria escolar"

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Regresar a listado

### Información Académica y Seguimiento de Tutoría

# REGINA JIMÉNEZ DE LA RE



Correo al Estudiante

Datos adicionales de comunicación con el Estudiante

Revisar trayectoria escolar

Val...

...

...

...

...

...

...

Expediente	123
Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE
Departamento	Departamento de Derecho
Programa	LICENCIATURA EN DERECHO
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2

**123456784**

ID	69709
Expediente	<b>123456784</b>
Nombre	<b>REGINA JIMÉNEZ DE LA RE</b>
# Depto	318300
Programa	LEI
Programa	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS
Opcion	
Especialidad	
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2
Cambios	
Nombre	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL REFORMA
Promedio Prepa	77.000
Excoba base 100	0.000

Se muestra la información general del estudiante.



**123456784**

ID	69709
Expediente	<b>123456784</b>
Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE
# Depto	318300
Programa	LEI
Programa	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS
Opcion	
Especialidad	
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2
Cambios	
Nombre	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL REFORMA
Promedio Prepa	77.000
Excoba base 100	0.000

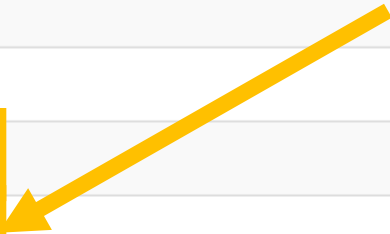
**Número de expediente**



**123456784**

ID	69709
Expediente	<b>123456784</b>
Nombre	<b>REGINA JIMÉNEZ DE LA RE</b>
# Depto	318300
Programa	LEI
Programa	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS
Opcion	
Especialidad	
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2
Cambios	
Nombre	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL REFORMA
Promedio Prepa	77.000
Excoba base 100	0.000

Programa educativo del  
tutorado



**123456784**

ID	69709
Expediente	<b>123456784</b>
Nombre	<b>REGINA JIMÉNEZ DE LA RE</b>
# Depto	318300
Programa	LEI
Programa	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS
Opcion	
Especialidad	
<b>Plan</b>	<b>2043</b>
Status	A
Riesgo	2
Cambios	
Nombre	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL REFORMA
Promedio Prepa	77.000
Excoba base 100	0.000

El plan de estudios del  
tutorado



**123456784**

ID	69709
Expediente	<b>123456784</b>
Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE
# Depto	318300
Programa	LEI
Programa	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS
Opcion	
Especialidad	
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2
Cambios	
Nombre	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL REFORMA
Promedio Prepa	77.000
Excoba base 100	0.000

El status del estudiante siempre es **A** de "activo".

El sistema depura automáticamente a los tutorados que no se encuentren activos, como egresados, inactivos, bajas, etc.

**123456784**

ID	69709
Expediente	<b>123456784</b>
Nombre	<b>REGINA JIMÉNEZ DE LA RE</b>
# Depto	318300
Programa	LEI
Programa	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS
Opcion	
Especialidad	
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2
Cambios	
Nombre	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL REFORMA
Promedio Prepa	77.000
Excoba base 100	0.000

Riesgo académico del estudiante:

0 = no riesgo

1 = riesgo bajo

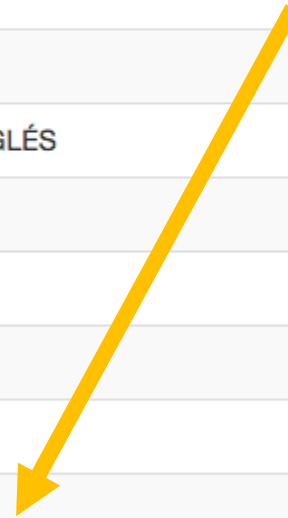
2 = riesgo moderado

3 = riesgo alto

**123456784**

ID	69709
Expediente	<b>123456784</b>
Nombre	<b>REGINA JIMÉNEZ DE LA RE</b>
# Depto	318300
Programa	LEI
Programa	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS
Opcion	
Especialidad	
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2
Cambios	
Nombre	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL REFORMA
Promedio Prepa	77.000
Excoba base 100	0.000

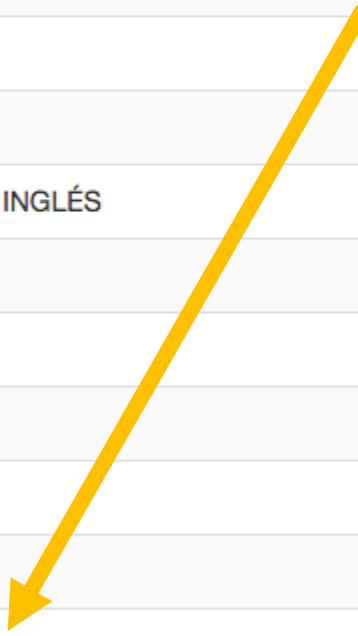
En este campo se observa cuando el tutorado se ha cambiado de algún otro programa educativo.



**123456784**

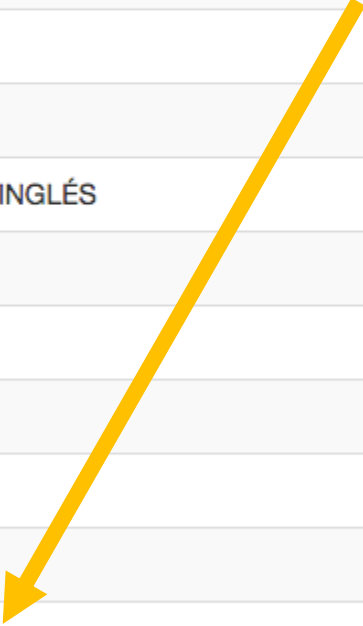
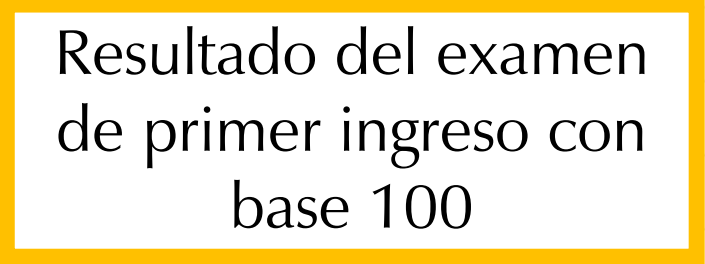
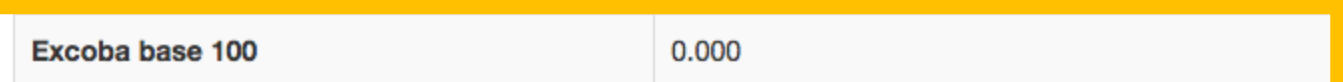
ID	69709
Expediente	<b>123456784</b>
Nombre	<b>REGINA JIMÉNEZ DE LA RE</b>
# Depto	318300
Programa	LEI
Programa	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS
Opcion	
Especialidad	
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2
Cambios	
Nombre	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL REFORMA
Promedio Prepa	77.000
Excoba base 100	0.000

Preparatoria de la que  
proviene el tutorado



**123456784**

ID	69709
Expediente	<b>123456784</b>
Nombre	<b>REGINA JIMÉNEZ DE LA RE</b>
# Depto	318300
Programa	LEI
Programa	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS
Opcion	
Especialidad	
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2
Cambios	
Nombre	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL REFORMA
Promedio Prepa	77.000
Excoba base 100	0.000



**123456784**

ID	69709
Expediente	210215288 <b>123456784</b>
Nombre	<b>REGINA JIMÉNEZ DE LA RE</b>
# Depto	318300
Programa	LEI
Programa	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL IN
Opcion	
Especialidad	
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2
Cambios	
Nombre	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL REFORMA
Promedio Prepa	77.000
Excoba base 100	0.000

Continuar hacia abajo de la página para ver el semáforo de trayectoria escolar







#	Semestre	Programa	Riesgo	Ta	Ps	Mr	Cr	Vim	Vrm	Vbm	Cri	Ci
1	Semestre 2019-2	LEI	3									
2	Semestre 2019-1	LEI	2									
3	Semestre 2018-2	LEI	2									
4	Semestre 2181	(no definido)	(no definido)									
5	Semestre 2172	(no definido)	(no definido)									
6	Semestre 2171	(no definido)	(no definido)									
7	Semestre 2162	(no definido)	(no definido)									
8	Semestre 2161	(no definido)	(no definido)									
9	Semestre 2152	(no definido)	(no definido)									
10	Semestre 2141	(no definido)	(no definido)									
11	Semestre 2132	(no definido)	(no definido)									
12	Semestre 2131	(no definido)	(no definido)									
13	Semestre 2122	(no definido)	(no definido)									
14	Semestre 2121	(no definido)	(no definido)									
15	Semestre 2112	(no definido)	(no definido)									
16	Semestre 2111	(no definido)	(no definido)									
17	Semestre 2102	(no definido)	(no definido)									

En la primera columna del semáforo se muestra el número de inscripciones que ha registrado el estudiante en la institución

#	Semestre	Programa	Riesgo	Ta	Ps	Mr	Cr	Vim	Vrm	Vbm	Cri	Ci
1	Semestre 2019-2	EI	3									
2	Semestre 2019-1	EI	2									
3	Semestre 2018-2	EI	2									
4	Semestre 2181	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									
5	Semestre 2172	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									
6	Semestre 2171	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									
7	Semestre 2162	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									
8	Semestre 2161	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									
9	Semestre 2152	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									
10	Semestre 2141	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									
11	Semestre 2132	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									
12	Semestre 2131	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									
13	Semestre 2122	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									
14	Semestre 2121	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									
15	Semestre 2112	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									
16	Semestre 2111	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									
17	Semestre 2102	<i>(no definido)</i>	<i>(no definido)</i>									

En la segunda columna se indican los ciclos escolares que ha cursado el estudiante

#	Semestre	Programa	Riesgo	Ta	Ps	Mr						
1	Semestre 2019-	LEI		■	■	■						
2	Semestre 2019-	LEI		■	■	■						
3	Semestre 2018-	LEI		■	■	■						
4	Semestre 2181	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Semestre 2172	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	Semestre 2171	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	Semestre 2162	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Semestre 2161	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9	Semestre 2152	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
10	Semestre 2141	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
11	Semestre 2132	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
12	Semestre 2131	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
13	Semestre 2122	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
14	Semestre 2121	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
15	Semestre 2112	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
16	Semestre 2111	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
17	Semestre 2102	(no definido)	(no definido)	■	■	■	■	■	■	■	■	■

En la tercera columna se muestra el programa en el que se encuentra o encontraba inscrito el/la estudiante en el ciclo escolar correspondiente.

¡Este campo es útil para identificar cuando los estudiantes presentan cambios de carrera!

#	Semestre	Programa	Riesgo	Ta	Ps	Mr						Ci
1	Semestre 2019-2	LEI	3	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Semestre 2019-1	LEI	2	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Semestre 2018-2	LEI	2	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Semestre 2181	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Semestre 2172	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	Semestre 2171	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	Semestre 2162	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Semestre 2161	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
9	Semestre 2152	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
10	Semestre 2141	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
11	Semestre 2132	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
12	Semestre 2131	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
13	Semestre 2122	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
14	Semestre 2121	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
15	Semestre 2112	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
16	Semestre 2111	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■
17	Semestre 2102	(no definida)	(no definida)	■	■	■	■	■	■	■	■	■

En la cuarta columna se observa el nivel de riesgo académico de cada ciclo escolar cursado.



#	Semestre	Programa	Riesgo	Ta	Ps	Mr	Cr	Vim	Vrm	Vbm	Cri	Ci
1	Semestre 2019-2	LEI	3	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	Semestre 2019-1	LEI	2	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	Semestre 2018-2	LEI	2	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4	Semestre 2181	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5	Semestre 2172	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6	Semestre 2171	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7	Semestre 2162	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
8	Semestre 2161	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
9	Semestre 2152	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10	Semestre 2141	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
11	Semestre 2132	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
12	Semestre 2131	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
13	Semestre 2122	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14	Semestre 2121	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
15	Semestre 2112	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
16	Semestre 2111	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
17	Semestre 2102	(no definido)	(no definido)	●	●	●	●	●	●	●	●	●

En cada fila se muestra el semáforo de las 9 variables que en su conjunto determinan la situación de riesgo académico del estudiante.  
En este caso, señalamos el ciclo 2019-2



#	Semestre	Programa	Riesgo	Ta	Ps	Mr	Cr	Vim	Vrm	Vbm	Cri	Ci
1	Semestre 2019-2	LEI	3	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
2	Semestre 2019-1	LEI	2	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:yellow">■</span>	<span style="color:yellow">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:yellow">■</span>	<span style="color:yellow">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
3	Semestre 2018-2	LEI	2	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:yellow">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:yellow">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
4	Semestre 2181	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:yellow">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:yellow">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
5	Semestre 2172	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
6	Semestre 2171	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
7	Semestre 2162	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
8	Semestre 2161	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
9	Semestre 2152	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
10	Semestre 2141	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
11	Semestre 2132	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
12	Semestre 2131	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
13	Semestre 2122	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
14	Semestre 2121	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
15	Semestre 2112	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
16	Semestre 2111	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>
17	Semestre 2102	(no definido)	(no definido)	<span style="color:red">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:green">■</span>	<span style="color:yellow">■</span>	<span style="color:green">■</span>

Para la interpretación del semáforo, consulte el documento: *"Guía semáforo de variables de desempeño escolar"* disponible en <https://dise.unison.mx/trayectorias.html>





Materias Cursando ( información de inicio del Semestre)

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Clave	Descripcion	Grupo	Semestre	Status	Ord	Extra	Inscr	Rep	Bajas	Periodo ↓
1	8091	TALLER DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN I	1	Semestre 2019-1	C	0	(no definido)	2	1	2	2191
2	8118	PRÁCTICA DOCENTE II	1	Semestre 2019-1	C	0	(no definido)	1	0	1	2191



Se muestran las **materias** que actualmente está cursando el estudiante

Materias Cursando ( información de inicio del Semestre)

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Clave	Descripcion	Grupo	Semestre	Status	Ord	Extra	Inscr	Rep	Bajas	Periodo ↓
1	8091	TALLER DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN I	1	Semestre 2019-1	C	0	(no definido)	2	1	2	2191
2	8118	PRÁCTICA DOCENTE II	1	Semestre 2019-1	C	0	(no definido)	1	0	1	2191

La columna "INSCR" indica el número de veces que se ha **inscrito** el/la estudiante en la materia.

El reglamento permite un máximo de 3 inscripciones por materia.

Materias Cursando ( información de inicio del Semestre)

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Clave	Descripcion	Grupo	Semestre	Status	Ord	Extra	Inscr	Rep	Bajas	Periodo ↓
1	8091	TALLER DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN I	1	Semestre 2019-1	C	0	(no definido)	2	1		2191
2	8118	PRÁCTICA DOCENTE II	1	Semestre 2019-1	C	0	(no definido)	1	0		2191

La columna "REP" indica el número de veces que la materia ha sido **reprobada**.

El reglamento permite un máximo de 3 reprobaciones por materia. Al cumplirse la tercera reprobación, al estudiante se le suspende temporalmente según el artículo 38 del reglamento.

Materias Cursando ( información de inicio del Semestre)

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Clave	Descripcion	Grupo	Semestre	Status	Ord	Extra	Inscr	Rep	Bajas	Periodo ↓
1	8091	TALLER DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN I	1	Semestre 2019-1	C	0	(no definido)	2	1	2	2191
2	8118	PRÁCTICA DOCENTE II	1	Semestre 2019-1	C	0	(no definido)	1	0	1	2191

La columna "BAJAS" indica el número de bajas voluntarias registradas en la materia.

El reglamento vigente permite un máximo de 2 bajas voluntarias.

Asimismo, se muestran las **Materias reprobadas** que están pendientes de acreditar en el kárdex del tutorado y que el/la estudiante no está cursando actualmente.



#### Materias Reprobadas

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Clave	Descripcion	Grupo	Semestre	Status	Ord	Extra	Inscr	Rep	Bajas	Periodo ↓
1	8092	DISEÑO DE EXÁMENES	2	Semestre 2018-2	R	20	-1	2	2	0	2182
2	8104	INTRODUCCIÓN AL INGLÉS CON FINES ESPECÍFICOS	1	Semestre 2018-2	R	30	-1	2	2	0	2182

Al igual que en el área de **Materias cursando**, se muestran las columnas “**inscr**”, “**rep**” y “**bajas**” para las **materias reprobadas** en las que el estudiante no está inscrito actualmente

## Materias Reprobadas

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Clave	Descripcion	Grupo	Semestre	Status	Ord	Extra	Inscr	Rep	Bajas	Periodo ↓
1	8092	DISEÑO DE EXÁMENES	2	Semestre 2018-2	R	20	-1	2	2	0	2182
2	8104	INTRODUCCIÓN AL INGLÉS CON FINES ESPECÍFICOS	1	Semestre 2018-2	R	30	-1	2	2	0	2182

**Inscr** = número de inscripciones registradas  
**Rep** = número de reprobaciones  
**Bajas** = número de bajas voluntarias registradas

## Materias Cursando ( información de inicio del Semestre)

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Clave	Descripcion	Grupo	Semestre	Status	Ord	Extra	Inscr	Rep	Bajas	Periodo ↓
1	8091	TALLER DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACION I	1	Semestre 2019-1	C	0	(no definido)	2	1	2	2191
2	8118	PRÁCTICA DOCENTE II	1	Semestre 2019-1	C	0	(no definido)	1	0	1	2191

## Materias Reprobadas

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Clave	Descripcion	Grupo	Semestre	Status	Ord	Extra	Inscr	Rep	Bajas	Periodo ↓
1	8092	DISEÑO DE EXÁMENES	2	Semestre 2018-2	R	20	-1	2	2	0	2182
2	8104	INTRODUCCIÓN AL INGLÉS CON FINES ESPECÍFICOS	1	Semestre 2018-2	R	30	-1	2	2	0	2182

Para regresar al perfil del tutorado, suba hacia la parte superior de la página y busque el botón "volver"

[Volver](#)

ID	69709
Expediente	
Nombre	
# Depto	318300
Programa	LEI
Programa	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS
Opcion	
Especialidad	
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2
Cambios	
Nombre	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL REFORMA
Promedio Prepa	77.000
Excoba base 100	0.000

Click en el botón verde “volver”



# Registro de entrevistas

➤ Tutores y Tutoras

Click en menú **Mis Tutorados**



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



Buen día: Tutor

Anuncios

- Actualiza tu información en la opción **Mi Información** del menú de **Administración** para que tus tutorados sepan como encontrarte.
- Revisa si tienes **Notificaciones Nuevas** en el menú de **Administración**.
- A las y los **Coordinadores de programa educativo** se les recuerda que deben subir el **Diagnóstico de Trayectoria Escolar (DTE)** en el menú **Gestión**.

Funciones del Coordinador de programa

**Funciones correspondientes al coordinador de programa en los lineamientos operativos del PT**

Click en el **botón verde** de historial del alumno que desea atender

## 00000 – TUTOR

Departamento	Departamento de Lenguas Extranjeras
Aceptados Este Semestre	<i>(no definido)</i>
Total De Asignados	<i>(no definido)</i>
Notas	

[Establecer limite de estudiantes a atender](#)[Ver mis tutorados en riesgo](#)

### Lista de Todos mis Tutorados

Total 1 elemento.

#	Expediente	Programa	Nombre	Status	Riesgo	Historial
1	123456784	LEI	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	A	2	

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Click en el botón  
"Seguimiento"

[Regresar a listado](#)

## Información Académica y Seguimiento de Tutoría

**REGINA JIMÉNEZ DE LA RE**[Correo al Estudiante](#)[Datos adicionales de comunicación con el Estudiante](#)[Revisar trayectoria escolar](#)[Validar nivel de riesgo](#)[Seguimiento](#)[Analizar a un Servicio](#)[Plan de mejora de trayectoria](#)

Expediente	123
Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE
Departamento	Departamento de Derecho
Programa	LICENCIATURA EN DERECHO
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2

[Volver a Expediente](#)

## Nuevo Registro de Tutor

### Actividad

Seleccione Uno

### Descripción

### Notas

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

↶ ↷ Párrafo ▾ **B** *I* ≡ ≡ ≡ ≡ ☰ ▾ ☰ ▾ ≡ ≡ ≡ ≡ 🔗

Click en el el espacio de “actividad”  
para seleccionar una opción

POWERED BY TINY

Guardar



# Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Volver a Expediente

## Seguimiento del Tutor

### Actividad

Seleccione Uno

Seleccione Uno

Entrevista planificada

Visita sin cita

Planeación individualizada

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla



Guardar

Seleccione la actividad, puede ser:

- Entrevista planificada
- Visita sin cita
- Planeación individualizada

Para este caso, utilizamos como ejemplo la opción “*entrevista sin cita*”

## Nuevo Registro de Tutor

### Actividad

Entrevista sin cita

### Descripción

Entrevista

Escriba una **descripción** de la entrevista. Puede ser alguna palabra que sintetice el **asunto** tratado en la entrevista. En este caso sólo pusimos “entrevista”.

### Notas

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas T

← → Párrafo ▾ **B** *I* ≡ ≡ ≡ ≡

P

POWERED BY TINY

Guardar

En el cuadro de **“Notas”** capture todo lo relacionada con la entrevista. Esta información quedará registrada en el historial del tutorado y siempre estará disponible para que la consulte a futuro.

**Descripción**

Entrevista

**Notas**

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

← → Párrafo ▾ **B** *I* ≡ ≡ ≡ ≡ ⋮ ▾ ⋮ ▾ ↵ ⇨ 🔗

Intercambiamos números de celular y establecimos que la comunicación sería vía Whatsapp. |

P

POWERED BY TINY

Guardar



De click en el botón “Guardar” para terminar con el registro de la entrevista.

**Actividad**

Entrevista sin cita

**Descripcion**

Entrevista

**Notas**

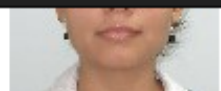
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

A rich text editor toolbar with icons for undo, redo, paragraph format, bold, italic, text color, background color, bullet points, numbered list, link, and unlink.

Intercambiamos números de celular y establecimos que la comunicación sería vía Whatsapp. |

POWERED BY TINY

**Guardar**

[Agregar nota a expediente](#)[Revisar información de Trayectoria](#)[Canalizar a un Servicio](#)[Validación de nivel de Riesgo](#)[Mensaje al Tutorado](#)[Plan de Seguimiento](#)

Expediente	
Nombre	
Departamento	
Programa	
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2
Riesgo Anterior	2
RiesgoNI	<i>(no definido)</i>

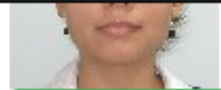
El sistema regresa automáticamente al historial de seguimiento del estudiante, donde podrá **observar el registro de la actividad recientemente realizada**, como se muestra aquí:

[Regresar a listado](#)

## Registros en Expediente de Seguimiento sobre la atención al Tutorado

Mostrando 1-2 de 2 anotaciones.

Entidad	Fecha	Descripcion	Actividad	Visto	Validado	
Tutor	2019-06-16	Entrevista	Primera entrevista	✓	<i>(no definido)</i>	▶



Agregar nota a expediente

Revisar información de Trayectoria

Canalizar a un Servicio

Validación de nivel de Riesgo

Mensaje al Tutorado

Plan de Seguimiento

Expediente	
Nombre	
Departamento	
Programa	
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2
Riesgo Anterior	2
RiesgoNI	(no definido)

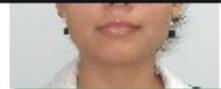
La columna "Visto" indica en **verde** cuando usted ha confirmado la lectura del mensaje que se ha registrado en el historial del tutorado.

Regresar a listado

## Registros en Expediente de Seguimiento sobre la atención al Tutorado

Mostrando 1-2 de 2 anotaciones.

Entidad	Fecha	Descripcion	Actividad	Visto	Validado	
Tutor	2019-06-16	Entrevista	Primera entrevista	✓	(no definido)	▶

[Agregar nota a expediente](#)[Revisar información de Trayectoria](#)[Canalizar a un Servicio](#)[Validación de nivel de Riesgo](#)[Mensaje al Tutorado](#)[Plan de Seguimiento](#)

La columna “Validado” indica cuando el tutorado ha confirmado la acción que usted ha registrado en su historial.

El tutorado valida las acciones desde el *portal de alumnos*.

Cuando su tutorado valide la acción, aparecerá una marca de verificación (✓) verde

[Regresar a listado](#)

## Registros en Expediente de Seguimiento sobre la atención al Tutorado

Mostrando 1-2 de 2 anotaciones.

Entidad	Fecha	Descripcion	Actividad	Visto	Validado	
Tutor	2019-06-16	Entrevista	Primera entrevista	✓	(no definido)	

# Canalización a un servicio

➤ **Tutores y Tutoras**

Mis Canalizaciones

Tutor

▪ [Mis Tutorados](#)

# ¡ Bienvenido !

Esta herramienta es para apoyar al proceso de Tutoría 2.0 de la Universidad de Sonora.

Universidad de Sonora

2. Click en opción "Mis tutorados"

## Programa Piloto

Se inicia en 2019-2 con los alumnos de primer ingreso y paulatinamente va a ir avanzando en la cobertura de la institución.

Nuevo modelo

## Con Voluntarios

El programa piloto será implementado el semestre 2019-2 con la participación de tutores que voluntariamente deseen participar.

## Adaptable

El modelo se adapta a cada programa educativo para atender a los estudiantes que más lo requieren.

Click en el **botón verde** de historial del alumno que desea atender

## 00000 – TUTOR

Departamento	Departamento de Lenguas Extranjeras
Aceptados Este Semestre	(no definido)
Total De Asignados	(no definido)
Notas	

[Establecer limite de estudiantes a atender](#)[Ver mis tutorados en riesgo](#)

### Lista de Todos mis Tutorados

Total 1 elemento.

#	Expediente	Programa	Nombre	Status	Riesgo	Historial
1	123456784	LEI	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	A	2	

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Click en el botón  
"Canalizar a un servicio"

[Regresar a listado](#)

## Información Académica y Seguimiento de Tutoría

**REGINA JIMÉNEZ DE LA RE**[Correo al Estudiante](#)[Datos adicionales de comunicación con el Estudiante](#)[Revisar trayectoria escolar](#)[Validar nivel de riesgo](#)[Seguimiento](#)[Canalizar a un Servicio](#)[Plan de mejora de trayectoria](#)

Expediente	123
Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE
Departamento	Departamento de Derecho
Programa	LICENCIATURA EN DERECHO
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2



# Canalizar al tutorado

## Clave Canal

## Notas del Tutor

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

↶ ↷ Párrafo ▾ **B** *I* [Listado] [Listado] [Listado] [Listado] [Listado] [Listado] [Listado] [Listado] [Listado] [Listado]

Click para desplegar el listado de servicios disponibles

Canalizar

POWERED BY TINY

# Canalizar al tutorado

## Clave Canal

Canal...

Becas de Movilidad

**Atención Psicológica**

Atención Nutricional

Atención Nutricional en CAJEME

Servicio Nutricional

Canalizar

Seleccione el servicio deseado.  
Por ejemplo: "Atención Psicológica"

POWERED BY TINY



# Canalizar al tutorado

## Clave Canal

Atención Psicológica

## Notas del Tutor

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

↶ ↷ Párrafo ▾ **B** *I* ☰ ☰

Envío a tutorado para valoración porque reporta t

Para concluir el proceso de canalización, debe hacer click en el botón **“Canalizar”**.

La información general del estudiante (nombre, expediente, correo electrónico, ente otros datos) y el mensaje que usted redactó se enviarán al responsable del servicio seleccionado para su atención.

Canalizar

Agregar nota a expediente

Revisar información de Trayectoria

Canalizar a un Servicio

Validación de nivel de Riesgo

Mensaje al Tutorado

Plan de Seguimiento

Expediente

Nombre

Departamento

Programa

Plan

Status

A

Riesgo

2

Riesgo Anterior

2

RiesgoNI

*(no definido)*

El sistema regresa automáticamente al historial de seguimiento del estudiante, donde podrá observar el registro de la actividad recientemente realizada, como se muestra aquí:

Regresar a listado

## Registros en Expediente de Seguimiento sobre la atención al Tutorado

Mostrando 1-1 de 1 anotación.


Entidad	Fecha	Descripcion	Actividad	Visto	Validado	
SAT	2019-06-15	Canalización a:Atención Psicológica	Canalización a un Servicio	✓	✗	📺

Plan	2043
Al hacer click en el botón de la última columna en el registro de acciones, despliega los mensajes de cada movimiento registrado en el historial del tutorado	
Progreso	(No definido)

[Regresar a listado](#)

## Registros en Expediente de Seguimiento sobre la atención al Tutorado

Mostrando 1-1 de 1 anotación.

Entidad	Fecha	Descripcion	Actividad	Visto	Validado	
SAT	2019-06-15	Canalización a:Atención Psicológica	Canalización a un Servicio	✓	✗	

[Confirmar Lectura](#)

Esto es una prueba realizada por la DISE.

## Seguimiento al plan individual

#	Inicio	Fin	Materia ó Personal/Familiar		Cumplida	Cancelada
No se encontraron resultados.						

Plan	2043
Riesgo Anterior	2
RiesgoNI	(no definido)

Usted debe confirmar cada mensaje/movimiento registrado, para ello debe usar el botón "Confirmar lectura"

Regresar a listado

## Registros en Expediente de Seguimiento sobre la atención al Tutorado

Mostrando 1-1 de 1 anotación.

Entidad	Fecha	Descripcion	Actividad	Visto	Validado	
SAT	2019-06-15	Canalización a:Atención Psicológica	Canalización a un Servicio	✓	✗	<input checked="" type="checkbox"/>

Confirmar Lectura

Esto es una prueba realizada por la DISE.

## Seguimiento al plan individual

#	Inicio	Fin	Materia ó Personal/Familiar		Cumplida	Cancelada
No se encontraron resultados.						

Agregar nota a expediente

Revisar información de Trayectoria

Canalizar a un Servicio

Validación de nivel de Riesgo

Mensaje al Tutorado

Plan de Seguimiento

Expediente	210215288
Nombre	
Departamento	
Programa	
Plan	
Status	A
Riesgo	2
Riesgo Anterior	2
RiesgoNI	(no definido)

La columna "Visto" indica en **verde** cuando usted ha confirmado la lectura del mensaje que se ha registrado en el historial del tutorado.

Regresar a listado

## Registros en Expediente de Seguimiento sobre la atención al Tutorado

Mostrando 1-1 de 1 anotación.

Entidad	Fecha	Descripcion	Actividad	Visto	Validado	
SAT	2019-06-15	Canalización a:Atención Psicológica	Canalización a un Servicio	✓	✗	▶



Agregar nota a expediente

Revisar información de Trayectoria

Canalizar a un Servicio

Validación de nivel de Riesgo

Mensaje al Tutorado

Plan de Seguimiento

Expediente	
Nombre	
Departamento	
Programa	
Plan	
Status	
Riesgo	2
Riesgo Anterior	2
RiesgoNI	(no definido)

La columna "Validado" indica cuando el tutorado ha validado la acción que usted ha registrado en su historial.  
El tutorado valida las acciones desde el *portal de alumnos*.

Regresar a listado

## Registros en Expediente de Seguimiento sobre la atención al Tutorado

Mostrando 1-1 de 1 anotación.

Entidad	Fecha	Descripcion	Actividad	Visto	Validado
SAT	2019-06-15	Canalización a:Atención Psicológica	Canalización a un Servicio	✓	✗

Agregar nota a expediente

Revisar información de Trayectoria

Canalizar a un Servicio

Validación de nivel de Riesgo

Mensaje al Tutorado

Plan de Seguimiento

Expediente	210215288
Nombre	
Departamento	
Programa	
Plan	
Status	
Riesgo	
Riesgo Anterior	2
RiesgoNI	(no definido)

En este ejemplo, la "X" roja indica que la tutorada en cuestión aún **no ha validado la acción realizada por el tutor.**

Cuando su tutorado/a valide la acción, la "X" cambiará por una marca de verificación (✓) **verde**

Regresar a listado

## Registros en Expediente de Seguimiento sobre la atención al Tutorado

Mostrando 1-1 de 1 anotación.

Entidad	Fecha	Descripción	Actividad	Visto	Validado
SAT	2019-06-15	Canalización a:Atención Psicológica	Canalización a un Servicio	✓	✗

# Plan de mejora de trayectoria

➤ **Tutores y Tutoras**

Click en menú **Mis Tutorados**



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



Buen día: Tutor

Anuncios

- Actualiza tu información en la opción **Mi Información** del menú de **Administración** para que tus tutorados sepan como encontrarte.
- Revisa si tienes **Notificaciones Nuevas** en el menú de **Administración**.
- A las y los **Coordinadores de programa educativo** se les recuerda que deben subir el **Diagnóstico de Trayectoria Escolar (DTE)** en el menú **Gestión**.

### Funciones del Coordinador de programa

***Funciones correspondientes al coordinador de programa en los lineamientos operativos del PT***

Click en el **botón verde** de historial del alumno que desea atender

## 00000 – TUTOR

Departamento	Departamento de Lenguas Extranjeras
Aceptados Este Semestre	<i>(no definido)</i>
Total De Asignados	<i>(no definido)</i>
Notas	

[Establecer limite de estudiantes a atender](#)[Ver mis tutorados en riesgo](#)

### Lista de Todos mis Tutorados

Total 1 elemento.

#	Expediente	Programa	Nombre	Status	Riesgo	Historial
1	123456784	LEI	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	A	2	

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Click en el botón  
"Plan de mejora de trayectoria"

[Regresar a listado](#)

## Información Académica y Seguimiento de Tutoría

**REGINA JIMÉNEZ DE LA RE**[Correo al Estudiante](#)[Datos adicionales de comunicación con el Estudiante](#)[Revisar trayectoria escolar](#)[Validar nivel de riesgo](#)[Seguimiento](#)[Canalizar a un Servicio](#)[Plan de mejora de trayectoria](#)

Expediente	123
Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE
Departamento	Departamento de Derecho
Programa	LICENCIATURA EN DERECHO
Plan	2043
Status	A
Riesgo	2

En esta parte el sistema le muestra primeramente el área para realizar el diagnóstico de la situación del estudiante.

## Plan de atención individual

[Regresar al Expediente](#)
[★ Ver PLAN](#)

### AREA DE DIAGNOSTICO (FORMATO PAI)

#### DATOS GENERALES

Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288	Riesgo	2
Tutor	TUTOR "X"	Fecha de creación	2019-06-15		

#### DETECCIÓN DE NECESIDADES

Aprendizaje	Valoración de dificultad del Aprendizaje	(no definido)
Personales/Familiares	Valoración de dificultad Personal	(no definido)
Escolares	Valoración de dificultad Escolar	(no definido)

#### PLAN DE MEJORA DE TRAYECTORIA

Notas generales	Creado por sistema
-----------------	--------------------

Las actividades y compromisos se capturan individualmente.

# Plan de atención individual

[Regresar al Expediente](#)
[★ Ver PLAN](#)

Para el llenado de este apartado, consulte la “Guía para el plan de mejora de trayectoria escolar”, disponible en:

<https://dise.unison.mx/tutorias.html>

## AREA DE DIAGNOSTICO (FORMATO PAI)

### DATOS GENERALES

Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288	Riesgo	2
Tutor	TUTOR “X”	Fecha de creación	2019-06-15		

### DETECCIÓN DE NECESIDADES

Aprendizaje	Valoración de dificultad del Aprendizaje	(no definido)
Personales/Familiares	Valoración de dificultad Personal	(no definido)
Escolares	Valoración de dificultad Escolar	(no definido)

### PLAN DE MEJORA DE TRAYECTORIA

Notas generales	Creado por sistema
-----------------	--------------------

Las actividades y compromisos se capturan individualmente.



# Plan de atención individual

[Regresar al Expediente](#)[★ Ver PLAN](#)

## AREA DE DIAGNOSTICO (FORMATO PAI)

### DATOS GENERALES

Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288	Riesgo	2
Tutor	TUTOR "X"	Fecha de creación	2019-06-15		

### DEFINICIÓN DE NECESIDADES

Aprendizaje		Valoración de dificultad del Aprendizaje	(no definido)
Personales/Familiares		Valoración de dificultad Personal	(no definido)
		Valoración de dificultad Escolar	(no definido)

Los “datos generales” son llenados automáticamente por el sistema: nombre, tutor, expediente, nivel de riesgo académico y la fecha de creación del plan.

capturan individualmente.

# Plan de atención individual

[Regresar al Expediente](#)[★ Ver PLAN](#)

El espacio “detección de necesidades” debe ser llenado por usted en conjunto con su tutorado/a.

## AREA DE DIAGNOSTICO (FORMATO PAI)

### DATOS GENERALES

Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288	Riesgo	2
Tutor	TUTOR “X”	Fecha de creación	2019-06-15		

### DETECCIÓN DE NECESIDADES

Aprendizaje		Valoración de dificultad del Aprendizaje	(no definido)
Personales/Familiares		Valoración de dificultad Personal	(no definido)
Escolares		Valoración de dificultad Escolar	(no definido)

### PLAN DE MEJORA DE TRAYECTORIA

Notas generales	Creado por sistema
-----------------	--------------------

Las actividades y compromisos se capturan individualmente.

# Plan de atención individual

[Regresar al Expediente](#)[★ Ver PLAN](#)

## AREA DE DIAGNOSTICO (FORMATO PAI)



### DATOS GENERALES

Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288	Riesgo	2
Tutor	TUTOR "X"	Fecha de creación	2019-06-15		

### DETECCIÓN DE NECESIDADES

Aprendizaje		Valoración de dificultad del Aprendizaje	(no definido)
Personales/Familiares		Valoración de dificultad Personal	(no definido)
Escolares		Valoración de dificultad Escolar	(no definido)

### PLAN DE MEJORA DE TRAYECTORIA

Notas generales	Creado por sistema
-----------------	--------------------

Para editar el espacio de “detección de necesidades”, de click en el botón con forma de “lápiz”.

Las actividades y compromisos se capturan individualmente.

Con la información que le proporcione su tutorado/a, capture las necesidades de aprendizaje, personales/familiares y escolares.

## Plan de atención individual

[Regresar al Expediente](#)[★ Ver PLAN](#)

### AREA DE DIAGNOSTICO (FORMATO PAI)

#### DATOS GENERALES

Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288	Riesgo	2
Tutor	TUTOR "X"	Fecha de creación	2019-06-15		

#### DETECCIÓN DE NECESIDADES

Aprendizaje	<input type="text"/>	Valoración de dificultad del Aprendizaje	Select ... ▼
Personales/Familiares	<input type="text"/>	Valoración de dificultad Personal	Select ... ▼
Escolares	<input type="text"/>	Valoración de dificultad Escolar	Dificultad ... ▼

Para cada “necesidad” selecciona la valoración de dificultad que ésta presenta para el tutorado.

## Plan de atención individual

[Regresar al Expediente](#)[★ Ver PLAN](#)

AREA DE DIAGNOSTICO (FORMATO PAI)

DATOS GENERALES

Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288	Riesgo	2
Tutor	TUTOR “X”	Fecha de creación	2019-06-15		

DETECCIÓN DE NECESIDADES

Aprendizaje	problemas para estudiar	Valoración de dificultad del Aprendizaje	Select ...
Personales/Familiares	ninguno	Valoración de dificultad Personal	Sin
Escolares	ejemplo	Valoración de dificultad Escolar	Poco
			Medio
			Alto
			Dificultad ...

PLAN DE MEJORA DE TRAYECTORIA

# Plan de atención individual

[Regresar al Expediente](#)[★ Ver PLAN](#)

## AREA DE DIAGNOSTICO (FORMATO PAI)

### DATOS GENERALES

Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288	Riesgo	2
Tutor	TUTOR "X"	Fecha de creación	2019-06-15		

### DETECCIÓN DE NECESIDADES

Aprendizaje	problemas para estudiar	Valoración de dificultad del Aprendizaje	<input type="text" value="Select ..."/>
Personales/Familiares	ninguno	Valoración de dificultad Personal	<input type="text" value="Sin"/>
Escolares		Valoración de dificultad Escolar	<input type="text" value="Dificultad ..."/>

Seleccione una de las 4 opciones de valoración de dificultad:

- Select ...
- Sin
- Poco
- Medio
- Alto

# Plan de atención individual

[Regresar al Expediente](#)[★ Ver PLAN](#)

## AREA DE DIAGNOSTICO (FORMATO PAI)



### DATOS GENERALES

Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288	Riesgo	2
Tutor	TUTOR "X"	Fecha de creación	2019-05-15		

### DETECCIÓN DE NECESIDADES

Aprendizaje	problemas para estudiar	Valoración de dificultad del Aprendizaje	Alto ▾
Personales/Familiares	ninguno	Valoración de dificultad Personal	Sin ▾
Escolares	ejemplo	Valoración de dificultad Escolar	Poco ▾

Una vez capturado el diagnóstico, de click en el botón con forma de "disquete".

### PLAN DE MEJORA DE TRAYECTORIA

El diagnóstico ha sido capturado con éxito.

## Plan de atención individual

[Regresar al Expediente](#)
[★ Ver PLAN](#)

### AREA DE DIAGNOSTICO (FORMATO PAI)

Actualizado con éxito

#### DATOS GENERALES

Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288	Riesgo	2
Tutor	TUTOR "X"	Fecha de creación	2019-06-15		

#### DETECCIÓN DE NECESIDADES

Aprendizaje	<i>problemas para estudiar.</i>	Valoración de dificultad del Aprendizaje	3
Personales/Familiares	<i>ninguno</i>	Valoración de dificultad Personal	0
Escolares	<i>ejemplo</i>	Valoración de dificultad Escolar	1



# Plan de atención individual

[Regresar al Expediente](#)[★ Ver PLAN](#)

## AREA DE DIAGNOSTICO (FORMATO PAI)

Actualizado con éxito

Avance hacia abajo de la página para seguir con el plan de mejora de trayectoria escolar

### DATOS GENERALES

Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288	Riesgo	2
Tutor	TUTOR "X"	Fecha de creación	2019-06-15		

### DETECCIÓN DE NECESIDADES

Aprendizaje	<i>problemas para estudiar.</i>	Valoración de dificultad del Aprendizaje	3
Personales/Familiares	<i>ninguno</i>	Valoración de dificultad Personal	0
Escolares	<i>ejemplo</i>	Valoración de dificultad Escolar	1

DATOS GENERALES			
Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288
Tutor	TUTOR "X"	Riesgo	2
DETECCIÓN DE NECESIDADES		2019-06-15	
Aprendizaje	problemas par	Valoración de dificultad del Aprendizaje	3
Personales/Familiares	ninguno	Valoración de dificultad Personal	0
Escolares	ejemplo	Valoración de dificultad Escolar	1
PLAN DE MEJORA DE TRAYECTORIA			
Notas generales	Creado por sistema		
Las actividades y compromisos se capturan individualmente.			

En esta parte, se agregan las actividades en las que el estudiante se compromete a realizar para mejorar su rendimiento escolar.

## Plan de atención individual

Agregar actividad al plan de mejora de trayectoria

#	Inicio	Fin	Materia ó Personal/Familiar	Descripcion de las acciones	Metas/Compromisos	Editar	Quitar
No se encontraron resultados.							

DATOS GENERALES			
Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288
Tutor	TUTOR "X"	Fecha de creación	2019-06-15
		Riesgo	2
DETECCIÓN DE NECESIDADES			
Aprendizaje	problemas para estudiar.	Valoración de dificultad del Aprendizaje	3
Personales/Familiares	ninguno	Valoración de dificultad Personal	0
Escolares	ejemplo	Valoración de dificultad Escolar	1
PLAN DE MEJORA DE TRAYECTORIA			
Notas generales	Creado por sistema		
Las actividades y compromisos se capturan individualmente.			

## Plan de atención individual

Agregar actividad al plan de mejora de trayectoria

Click en el botón "agregar actividad al plan de mejora de trayectoria"

#	Inicio	Fin	Materia ó Personal/Familiar	Descripcion de las acciones	Metas/C
No se encontraron resultados.					

# Agregar Actividad al plan individual

Fecha inicial

to

Fecha final

**Materia ó Personal/Familiar****Descripcion de las acciones**

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla



Se agrega una actividad a la vez.  
Llene los datos que se solicitan en  
conjunto con su tutorado/a.

POWERED BY TINY

**Metas/Compromisos**

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla



# Agregar Actividad al plan individual

<input type="text" value="Fecha inicial"/>	to	<input type="text" value="Fecha final"/>
--	----	--

Materia ó Personal/Familiar

Descripcion de las acciones

Archivo	Editar	Ver	Insertar	Formato	Herramientas	Tabla	
↶	↷	Párrafo ▾	<b>B</b>	<i>I</i>	☰ ☰ ☰ ☰	☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ☰	🔗

Seleccione la fecha de inicio de la actividad

POWERED BY TINY

Metas/Compromisos

Archivo	Editar	Ver	Insertar	Formato	Herramientas	Tabla	
↶	↷	Párrafo ▾	<b>B</b>	<i>I</i>	☰ ☰ ☰ ☰	☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ☰	🔗

# Agregar Actividad al plan individual

Fecha inicial

to

Fecha final

**Materia ó Personal/Familiar****Descripcion de las acciones**

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

A set of standard rich text editor icons including undo, redo, paragraph style dropdown, bold, italic, bulleted list, numbered list, indent left, indent right, and link.

Seleccione la **fecha del fin** de la actividad

POWERED BY TINY

**Metas/Compromisos**

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

A set of standard rich text editor icons including undo, redo, paragraph style dropdown, bold, italic, bulleted list, numbered list, indent left, indent right, and link.

## Agregar Actividad al plan individual

2019-09-02

to

2019-10-01

Materia ó Personal/Familiar

Descripcion de las acciones

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

← → Párrafo ▾ **B** ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸

Las actividades del plan individual son en función de las materias en las que el tutorado presenta problemas académicos o en función de la situación personal/familiar que afecta su desempeño escolar.

Capture en este espacio la materia o la situación.

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

← → Párrafo ▾ **B** *I* ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸ ▸

Capture la descripción de la(s) **actividad(es)** que el/la estudiante se comprometió a realizar.

Por ejemplo: *“asistir a asesoría de pares en el departamento de matemáticas por 1 mes”*

## Agregar Actividad al plan

2019-09-02

Materia ó Personal/Familiar

INTRODUCCIÓN AL CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL

### Descripcion de las acciones

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

↶ ↷ Párrafo ▾ **B** *I* ≡ ≡ ≡ ≡ ☰ ☰ ▾ ☰ ▾ ≡ ≡ ≡ ≡ 🔗

POWERED BY TINY

### Metas/Compromisos

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

↶ ↷ Párrafo ▾ **B** *I* ≡ ≡ ≡ ≡ ☰ ☰ ▾ ☰ ▾ ≡ ≡ ≡ ≡ 🔗



## Descripción de las acciones

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

← → Párrafo ▾ **B** *I* ☰ ☰ ☰ ☰

Asistir a asesoría de pares en el departamento de matemáticas

Ahora capture las **metas/compromisos** que el tutorado desea alcanzar a partir de las acciones que propuso.  
Por ejemplo: *“aprobar el primer parcial de la materia”*

POWERED BY TINY

## Metas/Compromisos

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

← → Párrafo ▾ **B** *I* ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ☰ ☰ ☰

|

P

POWERED BY TINY

**Metas/Compromisos**

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

↶ ↷ Párrafo ▾ **B** *I* [List icons] [Link icon]

Aprobar el primer parcial de la materia.

Una vez capturados los datos,  
dé click en el botón "Guardar"

P  
Guardar

POWERED BY TINY

# Plan de atención individual

[Regresar al Expediente](#)[★ Ver PLAN](#)

## AREA DE DIAGNOSTICO (FORMATO PAI)

### DATOS GENERALES

Nombre	REGINA JIMÉNEZ DE LA RE	Expediente	210215288	Riesgo	2
Tutor	TUTOR "X"	Fecha de creación	2019-06-15		

### DETECCIÓN DE NECESIDADES

Aprendizaje	problemas para estudiar.	Valoración de dificultad del Aprendizaje	3
Personales/Familiares	ninguno	Valoración de dificultad Personal	0
Escolares	ejemplo	Valoración de dificultad Escolar	1

### PLAN DE MEJORA DE TRAYECTORIA

Notas generales	Creado por sistema
-----------------	--------------------

Las actividades y compromisos se capturan individualmente.

Click en "regresar al expediente".

# Plan de atención individual

[Agregar actividad al plan de mejora de trayectoria](#)

El registro de las acciones del plan de mejora de trayectoria del estudiante quedan a la vista en el historial del tutorado.

Riesgo	2
Riesgo Anterior	2
RiesgoNI	<i>(no definido)</i>

[Regresar a listado](#)

## Registros en Expediente de Seguimiento sobre la atención al Tutorado

Mostrando 1-2 de 2 anotaciones.

Entidad	Fecha	Descripcion	Actividad	Visto	Validado	
Tutor	2019-06-16	Entrevista	Primera entrevista	✓	<i>(no definido)</i>	
SAT	2019-06-15	Canalización a:Atención Psicológica	Canalización a un Servicio	✓	✗	

## Seguimiento al plan individual

Mostrando 1-1 de 1 actividad.

#	Inicio	Fin	Materia ó Personal/Familiar		Cumplida	Cancelada
1	2019-09-02	2019-10-01	INTRODUCCIÓN AL CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL		✗	✗

Cuando el tutorado cumpla con su actividad en el tiempo establecido, usted puede marcarla como **CUMPLIDA** usando este botón.

Riesgo	2
Riesgo Anterior	2
RiesgoNI	(no definido)

[Regresar a listado](#)

## Registros en Expediente de Seguimiento sobre la atención al Tutorado

Mostrando 1-2 de 2 anotaciones.

Entidad	Fecha	Descripcion	Actividad	Visto	Validado	
Tutor	2019-06-16	Entrevista	Primera entrevista	✓	(no definido)	▶
SAT	2019-06-15	Canalización a:Atención Psicológica	Canalización a un Servicio	✓	✗	▶

## Seguimiento al plan individual

Mostrando 1-1 de 1 actividad.

#	Inicio	Fin	Materia ó Personal/Familiar		Cumplida	Cancelada
1	2019-09-02	2019-10-01	INTRODUCCIÓN AL CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL	▶	✗	✗

# Evaluaciones

➤ Tutores y Tutoras

## Evaluaciones



- El tutor realiza 3 tipos de evaluación:
  1. Evaluación del apoyo de la coordinación del programa
  2. Evaluación del desempeño del tutorado
  3. Autoevaluación

1. Click en menú **Administración**

Administración ▾

Mis Tutorados

Sistema Tutorial de Acompañamiento Esc



Constancia Prodep

Mi información

Mis Documentos

Mis Notificaciones y Validaciones

Unidad de Asignación

Reportes

Solicitar reinicio de contraseña

Seguimiento de Canalizaciones

Cambiar mi contraseña

Buen día: Charles Xavier

2. Click en la opción:  
"Mis Notificaciones y Validaciones"

## Las funciones de los tutores son las siguientes:

> Planificar el proceso de tutoría

- Acuerda con tutorados su plan de mejora de trayectoria escolar de manera individual, acorde con antecedentes académicos (tipo de trayectoria), socioeconómicos y expectativas (metas personales).
- Considera metas sobre mejora de trayectorias del programa educativo, recursos académicos y administrativos disponibles en la definición de los planes personalizados.

> Dar seguimiento a los planes de mejora de trayectoria de sus tutorados

- Seguimiento periódico al cumplimiento de metas y actividades.
- Acuerda con tutorados los ajustes pertinentes.
- Identifica necesidades de atención especializada y canaliza a servicios de apoyo



En esta sección aparecen las evaluaciones pendientes de realizar.

Administración ▾

Mis Tutorados



## Mis pendientes de validar o evaluar

La validación y evaluación de las actividades permite mejorar el proceso, por favor realiza la actividad oportunamente.

### Evaluaciones Semestrales por programa educativo al que apoyo.

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	A Quién Evaluar	Evaluar
1	Al Coordinador de Programa:LLI	
2	Evaluación Personal como tutor del programa:LLI	



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



Para responder a cada una, debe hacer click en el **botón verde**.

### Mis pendientes de validar o evaluar

La validación y evaluación de las actividades permite mejorar el proceso, por favor realiza la actividad oportunamente.

Evaluaciones Semestrales por programa educativo al que apoyo.

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

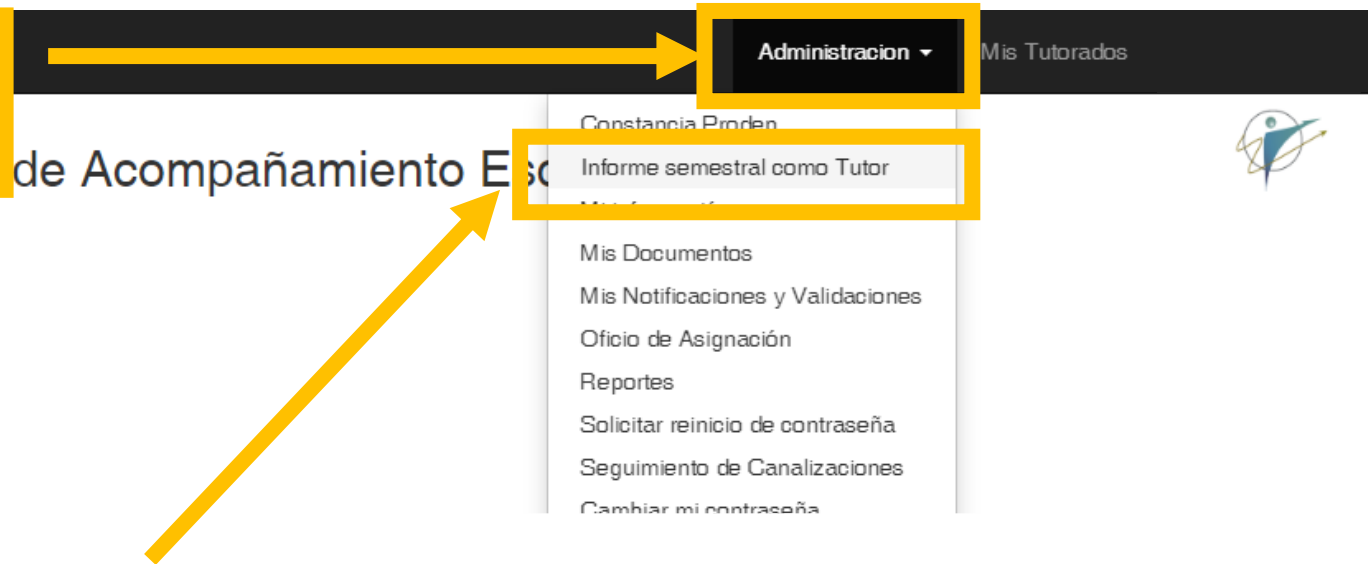
#	A Quién Evaluar	Evaluar
1	Al Coordinador de Programa:LLI	
2	Evaluación Personal como tutor del programa:LLI	

Al hacer click en el botón, se abrirá la evaluación correspondiente. Complétela y guárdela.

# Informe semestral de tutorías

➤ **Tutores y Tutoras**

1. Click en el menú  
Administración



Buen día:  
Anuncios

2. Click en la opción "Informe  
semestral como tutor"

## Las funciones de los tutores son las siguientes:

- Planificar el proceso de tutoría
  - Acuerda con tutorados su plan de mejora de trayectoria escolar de manera individual, acorde con antecedentes académicos (tipo de trayectoria), socioeconómicos y expectativas (metas personales).
  - Considera metas sobre mejora de trayectorias del programa educativo, recursos académicos y administrativos disponibles en la definición de los planes personalizados.
- Dar seguimiento a los planes de mejora de trayectoria de sus tutorados
  - Seguimiento periódico al cumplimiento de metas y actividades.
  - Acuerda con tutorados los ajustes pertinentes.
  - Identifica necesidades de atención especializada y canaliza a servicios de apoyo

Se muestra el **resumen de registros realizados** como tutor con todos sus tutorados durante el ciclo escolar/semestre.



## Informe semestral de actividades de tutoría

Semestre:2192

### Totales del semestre

Total de Estudiantes que tengo asignados como Tutor/a: **32**  
Total de Estudiantes en Riesgo que me comprometí a atender en el semestre: **14**  
Total de Mensajes de Invitación enviados: **10**  
Total de Canalizaciones de mis estudiantes: **0**  
Total de Planes Individuales creados junto a mi tutorado/a: **1**  
Total de Registros realizados en el Expediente del estudiante: **0**  
Total de Registros validados por los estudiantes: **0**  
Total de Estudiantes evaluados:**0**  
Total de Estudiantes que me evaluaron:**0**

Comentarios, aclaraciones o notas a agregar al informe

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

↶ ↷ Párrafo ▼ **B** *I* [List icons] [Link icon]

En esta sección se muestra el detalle de cada uno de los registros realizados en el semestre con todos sus tutorados.

## Detalle de registros en expedientes de sus Tutorados

#	Fecha	Actividad	Validado	Estudiante	Nombre	Descripcion
No se encontraron resultados.						

## Mensajes registrados que envió a sus Tutorados

Mostrando 1-10 de 10 elementos.

#	Fecha	Actividad	Validado	Estudiante	Nombre	Descripcion
1	2019-09-23	Registro de Mensaje enviado	0	219211186		Mensaje de Correo al tutorado: Conoce a tu tutora
2	2019-09-24	Registro de Mensaje enviado	0	219213440		Mensaje de Correo al tutorado: Conoce a tu tutora
3	2019-09-24	Registro de Mensaje enviado	0	219213873		Mensaje de Correo al tutorado: Conoce a tu tutora
4	2019-09-24	Registro de Mensaje enviado	0	219210417		Mensaje de Correo al tutorado: Conoce a tu tutora
5	2019-09-24	Registro de Mensaje enviado	0	211221750		Mensaje de Correo al tutorado: Cita para tutoría
6	2019-09-27	Registro de Mensaje enviado	0	218219621		Mensaje de Correo al tutorado: Conoce a tu tutora
7	2020-01-18	Registro de Mensaje enviado	0	214206397		Mensaje de Correo al tutorado: Cita para tutoría
8	2020-01-18	Registro de Mensaje enviado	0	218207784		Mensaje de Correo al tutorado: Cita para tutoría
9	2020-01-18	Registro de Mensaje enviado	0	219210548		Mensaje de Correo al tutorado: Cita para tutoría
10	2020-01-18	Registro de Mensaje enviado	0	209202885		Mensaje de Correo al tutorado: Cita para tutoría

## Actividades planeadas con sus Tutorados

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

#	Clave Alu	Nombre	Materia ó Personal/Familiar	Inicio	Fin	Cumplido
1	214202716		Tiene baja temporal ((B38) por la materia Actividades Física para la Tercera Edad			0

Utilice el espacio en blanco de “Comentarios, aclaraciones o notas a agregar al informe” para enriquecer su informe.

Total de Estudiantes que tengo asignados como Tutor/a: 32

Total de Estudiantes en Riesgo que me comprometí a atender en el semestre: 14

Total de Mensajes de Invitación enviados: 10

Total de Canalizaciones de mis estudiantes: 0

Total de Planes Individuales creados junto a mi tutorado/a: 1

Total de Registros realizados en el Expediente del estudiante: 0

Total de Registros validados por los estudiantes: 0

Total de Estudiantes evaluados: 0

Total de Estudiantes que me evaluaron: 0

#### Comentarios, aclaraciones o notas a agregar al informe

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

← → Párrafo ▾ **B** *I* ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ▾ ≡ ▾ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡



Enviar

Semestre:2192

## Totales del semestre

Total de Estudiantes que tengo asignados como Tutor/a: **32**

Total de Estudiantes en Riesgo que me comprometí a atender en el semestre: **14**

Total de Mensajes de Invitación enviados: **10**

Total de Canalizaciones de mis estudiantes: **0**

Total de Planes Individuales creados junto a mi tutorado/a: **1**

Total de Registros realizados en el Expediente del estudiante: **0**

Total de Registros validados por los estudiantes: **0**

Total de Estudiantes evaluados: **0**

Total de Estudiantes

Comentarios, ac

Una vez que haya revisado sus registros, haya agregado comentarios y esté listo para guardar y enviar el informe para validación, haga click en el botón **“Enviar”**

Archivo Edita

↩ ↪ Pá

Enviar



# Validación de informes

- Coordinaciones de Trayectorias
- Jefaturas de Departamento
- Coordinaciones de Programa
- Coordinación Institucional del Programa de Tutorías

1. Click en menú  
Administración

The screenshot shows a dark navigation bar at the top with the following items: 'Administración', 'Gestión', 'Tutoría', and 'Mis Tutorados'. The 'Administración' menu is open, displaying a list of options: 'Constancia Prodep', 'Informe semestral como Tutor', 'Mi información', 'Mis Documentos', 'Mis Notificaciones y Validaciones', 'Oficio de Asignación', 'Reporte de Asignación', 'Revisar informes semestrales', 'Consultar historial de contraseñas', 'Seguimiento de Canalizaciones', and 'Cambiar mi contraseña'. The 'Revisar informes semestrales' option is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from the 'Administración' menu item to the highlighted option. Below the navigation bar, the text 'Buen día:' and 'Anuncios' is visible. A blue highlighted text block contains the instruction: 'Ya se encuentra disponible la opción para "Informe semestral" en el menú Administración, opción Informe semestral como tutor.'

2. Click en la opción:  
"Revisar informes semestrales"



Se muestra en la pantalla la relación de tutores: ar

## Gestión de Informes de Tutores

Número de Empleado	Nombre	Departamento	Registros	Correos Enviados	Registros PAI	Programa	Revisar Y Firmar	Ver Pdf Enviado	Jefe	Cdt	Dise
<input type="text"/>	<input type="text"/>	313300 ▾				QBC ▾					
5145		313300	0	0	0	QBC					
5830		313300	0	0	0	QBC					
9200		313300	0	0	0	QBC					
10115		313300	0	0	0	QBC					
15182		313300	0	0	0	QBC					
15380		313300	0	0	0	QBC					
16038		313300	0	0	0	QBC					
16441		313300	0	0	0	QBC					
21300		313300	1	0	0	QBC					
22768		313300	4	0	0	QBC					
23087		313300	5	0	4	QBC			NO	NO	NO



Se validan a los tutores de cada programa educativo a la vez.  
Por lo que si atiende a varios programas y/o departamentos, utilice las columnas **Departamento** y **Programa** para navegar:

Número de Empleado	Nombre	Departamento	Registros	Correos Enviados	Registros PAI	Programa	Revisar y Firmar	Ver Pdf Enviado	Jefe	Cdt	Dise
		313300				QBC					
5145		313300	0	0	0	QBC					
5830		313300	0	0	0	QBC					
9200		313300	0	0	0	QBC					
10115		313300	0	0	0	QBC					
15182		313300	0	0	0	QBC					
15380		313300	0	0	0	QBC					
16038		313300	0	0	0	QBC					
16441		313300	0	0	0	QBC					
21300		313300	1	0	0	QBC					
22768		313300	4	0	0	QBC					
23087		313300	5	0	4	QBC			NO	NO	NO



Una vez seleccionado el Departamento y el Programa a revisar, haga click en el botón "All" para mostrar el listado completo de tutores :

## Gestión de Informes de Tutores

Número de Empleado	Nombre	Departamento	Registros	Correos Enviados	Registros PAI	Programa	Revisar Y Firmar	Ver Pdf Enviado	Jefe	Cdt	Dise
		313300 ▾				QBC ▾					
5145		313300	0	0	0	QBC					
5830		313300	0	0	0	QBC					
9200		313300	0	0	0	QBC					
10115		313300	0	0	0	QBC					
15182		313300	0	0	0	QBC					
15380		313300	0	0	0	QBC					
16038		313300	0	0	0	QBC					
16441		313300	0	0	0	QBC					
21300		313300	1	0	0	QBC					
22768		313300	4	0	0	QBC					
23087		313300	5	0	4	QBC			NO	NO	NO



Una vez seleccionado el Departamento y el Programa a revisar, haga click en el botón "All" para mostrar el listado completo de tutores :

## Gestión de Informes de Tutores

Número de Empleado	Nombre	Departamento	Registros	Correos Enviados	Registros PAI	Programa	Revisar Y Firmar	Ver Pdf Enviado	Jefe	Cdt	Dise
		313300 ▾				QBC ▾					
5145		313300	0	0	0	QBC					
5830		313300	0	0	0	QBC					
9200		313300	0	0	0	QBC					
10115		313300	0	0	0	QBC					
15182		313300	0	0	0	QBC					
15380		313300	0	0	0	QBC					
16038		313300	0	0	0	QBC					
16441		313300	0	0	0	QBC					
21300		313300	1	0	0	QBC					
22768		313300	4	0	0	QBC					
23087		313300	5	0	4	QBC			NO	NO	NO

## Sistema Tutor



Confirmar

There are 59 records. Are you sure you want to display them all?

Cancelar

De acuerdo

## Gestión de Informes de Tutores



## Coordinador de Programa

Número de Empleado	Nombre	Departamento	Registros	Correos Enviados	Registros PAI	Programa	Revisar Y Firmar	Ver Pdf Enviado	Jefe	Cdt	Dise
		313300				QBC					
5145	AGUILAR GARCIA JOSÉ										
5830	ARVAYO ORTIZ ROSA										
9200	ESCARCEGA URQUIJO										
10115	FRAGA SERRANO ROSA ESTER										
15182	MORENO IBARRA GRISELDA MACRINA	313300	0	0	0	QBC					
15380	MUÑOZ OSUNA FRANCISCA OFELIA	313300	0	0	0	QBC					
16038	ORDUÑO FRAGOZA ORALIA	313300	0	0	0	QBC					
16441	PEREZ ARMENDARIZ ROSAURA TERESITA	313300	0	0	0	QBC					
21300	CASTILLON CAMPAÑA LUCIA GUADALUPE	313300	1	0	0	QBC					
22768	SANCHEZ MARÍNEZ REYNA ISABEL	313300	4	0	0	QBC					
23087	GARIBAY ESCOBAR ADRIANA	313300	5	0	4	QBC			NO	NO	NO

Aparecerá un cuadro de diálogo.  
Dé click en el botón "De acuerdo"



Los tutores que tengan informe por validar, tendrán activados botones en las columnas:

- “Revisar y firmar”
- “Ver PDF enviado”

Número de Empleado	Nombre	Departamento	Registros	Correos Enviados	Registros PAI	Programa	Revisar Y Firmar	Ver Pdf Enviado	efe	Cdt	Dise
		313300				QBC					
5145		313300	0	0	0	QBC					
5830		313300	0	0	0	QBC					
9200		313300	0	0	0	QBC					
10115		313300	0	0	0	QBC					
15182		313300	0	0	0	QBC					
15380		313300	0	0	0	QBC					
16038		313300	0	0	0	QBC					
16441		313300	0	0	0	QBC					
21300		313300	1	0	0	QBC					
22768		313300	4	0	0	QBC					
23087	Tutor "X"	313300	5	0	4	QBC			NO	NO	NO
23176		313300	2	0	0	QBC					
24979		313300	3	0	2	QBC					



Para validar el informe de un tutor, haga click en el **botón azul** de la columna “Revisar y firmar” correspondiente al tutor.

Número de Empleado	Nombre	Departamento	Registros	Correos Enviados	Registros PAI	Programa	Revisar Y Firmar	Ver Pdf Enviado	Jefe	Cdt	Dise
		313300 ▾				QBC ▾					
5145		313300	0	0	0	QBC					
5830		313300	0	0	0	QBC					
9200		313300	0	0	0	QBC					
10115		313300	0	0	0	QBC					
15182		313300	0	0	0	QBC					
15380		313300	0	0	0	QBC					
16038		313300	0	0	0	QBC					
16441		313300	0	0	0	QBC					
21300		313300	1	0	0	QBC					
22768		313300	4	0	0	QBC					
23087	Tutor “X”	313300	5	0	4	QBC			NO	NO	NO
23176		313300	2	0	0	QBC					
24979		313300	3	0	2	QBC					



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Se muestra el resumen de actividades registradas por el/la tutor/a.

Tutor:  
DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD  
Departamento de Ciencias Químico-Biológicas

Me permito informar que durante el semestre desarrollé y registré las siguientes actividades, cuyo resumen se muestra a continuación:

Total de estudiantes asignados: **12**  
Total de estudiantes en riesgo que me comprometí a atender durante el semestre: **5**  
Total de mensajes enviados: **5**  
Total de canalizaciones registradas: **0**  
Total de Planes de Mejora de TE acordados con mis tutorados: **4**  
Total de registros en los expedientes de mis tutorados: **0**  
Total de registros validados por mis tutorados: **0**  
Total de tutorados evaluados: **0**  
Total de tutorados que evaluaron mi desempeño como tutor/a: **0**

Comentarios y observaciones del tutor/a:

1. He realizado el contacto vía electrónica y desde esta plataforma a los estudiantes sin respuesta de su parte salvo uno.
2. De los alumnos en riesgo, solo uno de ellos avanzó en dicho nivel (20%). Uno permaneció en el mismo nivel (20%). Y el resto (60%) disminuyó en su nivel de riesgo.
3. He notificado lo anterior a los coordinadores de los programas, principalmente del alumno que presentó un avance en su nivel de riesgo. Estamos tratando de localizarlo para apoyarlo de manera más efectiva.
4. Un problema que están señalando los alumnos es que en relación al cupo para su inscripción.
5. Solicité a los alumnos validar mis comunicaciones, sólo uno contestó vía electrónica.

Guardar



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Tutor:  
DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD  
Departamento de Ciencias Químico-Biológicas

Me permito informar que durante el semestre desarrollé y registré las siguientes actividades, cuyo resumen se muestra a continuación:

Total de estudiantes asignados: **12**  
Total de estudiantes en riesgo que me comprometí a atender durante el semestre: **5**  
Total de mensajes enviados: **5**  
Total de canalizaciones registradas: **0**  
Total de Planes de Mejora de TE acordados con mis tutorados: **4**  
Total de registros en los expedientes de mis tutorados: **0**  
Total de registros validados por mis tutorados: **0**  
Total de tutorados evaluados: **0**  
Total de tutorados que evaluaron mi desempeño como tutor/a: **0**

Comentarios y observaciones del tutor/a:

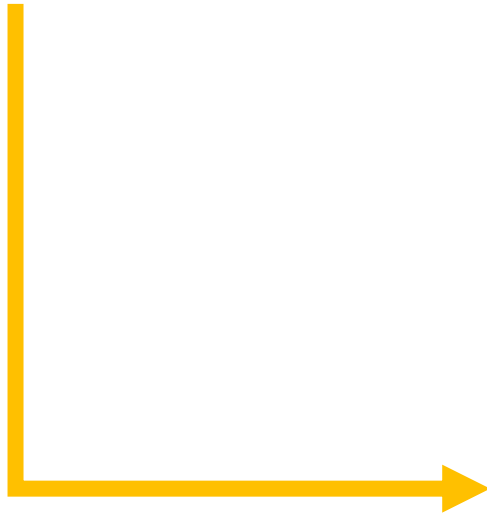
- 1.He realizado el contacto vía electrónica y desde esta plataforma a los estudiantes sin respuesta de su parte salvo uno.
- 2.De los alumnos en riesgo, solo uno de ellos avanzó en dicho nivel (20%). Uno permaneció en el mismo nivel (20%). Y el resto (60%) disminuyó en su nivel de riesgo.
- 3.He notificado lo anterior a los coordinadores de los programas, principalmente del alumno que presentó un avance en su nivel de riesgo. Estamos tratando de localizarlo para apoyarlo de manera más efectiva.
4. Un problema que están señalando los alumnos es que en relación al cupo para su inscripción.
- 5.Solicité a los alumnos validar mis comunicaciones, sólo uno contestó vía electrónica.

Coordinador

Guardar

Tiene disponible un recuadro en blanco que le permite hacer comentarios y retroalimentar el informe tutor si así lo desea.

Esto es opcional.





## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

Una vez revisado el oficio, haga click en el **botón verde: "Guardar"**.

DIVISION DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD  
Departamento de Ciencias Químico-Biológicas

Me permito informar que durante el semestre desarrollé y registré las siguientes actividades, cuyo resumen se muestra a continuación:

Total de estudiantes asignados: **12**  
Total de estudiantes en riesgo que me comprometí a atender durante el semestre: **5**  
Total de mensajes enviados: **5**  
Total de canalizaciones registradas: **0**  
Total de Planes de Mejora de TE acordados con mis tutorados: **4**  
Total de registros en los expedientes de mis tutorados: **0**  
Total de registros validados por mis tutorados: **0**  
Total de tutorados evaluados: **0**  
Total de tutorados que evaluaron mi desempeño como tutor/a: **0**

Comentarios y observaciones del tutor/a:

1. He realizado el contacto vía electrónica y desde esta plataforma a los estudiantes sin respuesta de su parte salvo uno.
2. De los alumnos en riesgo, solo uno de ellos avanzó en dicho nivel (20%). Uno permaneció en el mismo nivel (20%). Y el resto (60%) disminuyó en su nivel de riesgo.
3. He notificado lo anterior a los coordinadores de los programas, principalmente del alumno que presentó un avance en su nivel de riesgo. Estamos tratando de localizarlo para apoyarlo de manera más efectiva.
4. Un problema que están señalando los alumnos es que en relación al cupo para su inscripción.
5. Solicité a los alumnos validar mis comunicaciones, sólo uno contestó vía electrónica.

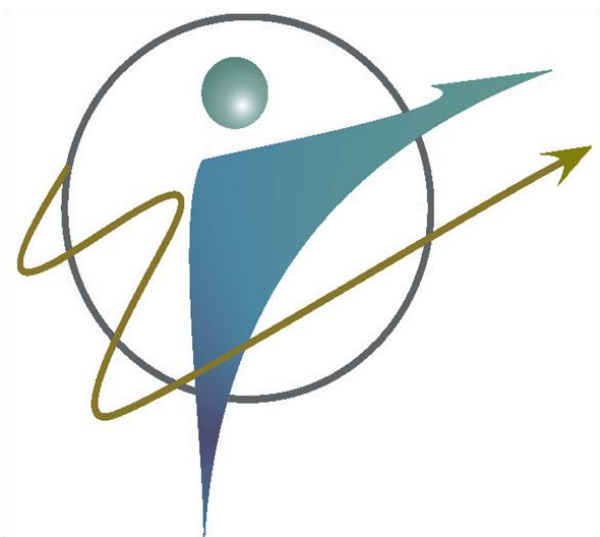
Coordinador

Guardar

Una vez validado el informe, aparecerá el registro en la columna "Revisar y Firmar"

Número de Empleado	Nombre	Departamento	Registros	Correos Enviados	Registros PAI	Programa	Revisar Y Firmar
		313300 ▾				QBC ▾	
5145	AGUILAR GARCIA JOSE MANUEL	313300	0	0	0	QBC	
5830		313300	0	0	0	QBC	
9200		313300	0	0	0	QBC	
10115		313300	0	0	0	QBC	
15182		313300	0	0	0	QBC	
15380		313300	0	0	0	QBC	
16038		313300	0	0	0	QBC	
16441		313300	0	0	0	QBC	
21300		313300	1	0	0	QBC	
22768		313300	4	0	0	QBC	
23087	Tutor "X"	313300	5	0	4	QBC	Revisado por el Programa el día:2020-02-14 15:58:39
23176		313300	2	0	0	QBC	
24979		313300	3	0	2	QBC	
26914		313300	0	0	0	QBC	
28546		313300	0	0	0	QBC	

## Validación de informes



- Repita la operación con cada tutor que tenga un informe pendiente de validar.
- Recuerde revisar cada programa educativo que tenga a su cargo.
- Las jefaturas de departamento atienden a todos sus programas adscritos.
- En el caso de coordinaciones de trayectorias, atienden a varios departamentos y a múltiples programas.

## Validación de informes



- Los programas de QBC y QA del campus Hermosillo atienden tutores procedentes de **3 departamentos:**

1. Departamento de Cs. Químico-Biológicas (313300)
2. DIPA (313500)
3. Departamento de Investigación en Polímeros y Materiales (316500)

# Oficio de asignación

➤ **Tutores y Tutoras**



# 1. Click en menú Administración

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



Mi información

Mis Notificaciones Nuevas

Oficio de Asignación

Reportes

Solicitar restablecimiento de contraseña

Seguimiento de Canalizaciones

Cambiar mi contraseña

Buen día: Charles Xavier

### Anuncios

- Actualiza tu información en la opción ***Mi Información*** del menú de Mis Tutorados para que los tutorados sepan como encontrarte.
- Revisa si tienes ***Notificaciones Nuevas*** en el menú de Administración.
- A las y los **Coordinadores de programa educativo** se les recuerda que deben subir el ***Diagnóstico de Trayectoria Escolar (DTE)*** en el menú **Gestión**.

## 2. Click en la opción "Oficio de asignación"

### Las funciones de los tutores son las siguientes:

- > Planificar el proceso de tutoría
  - Acuerda con tutorados su plan de mejora de trayectoria escolar de manera individual, acorde con antecedentes académicos (tipo de trayectoria), socioeconómicos y expectativas (metas personales).
  - Considera metas sobre mejora de trayectorias del programa educativo, recursos académicos y administrativos disponibles en la definición de los planes personalizados.
- > Dar seguimiento a los planes de mejora de trayectoria de sus tutorados
  - Seguimiento periódico al cumplimiento de metas y actividades.
  - Acuerda con tutorados los ajustes pertinentes.
  - Identifica necesidades de atención especializada y canaliza a servicios de apoyo

Se abrirá el oficio de asignación  
en formato PDF como se  
muestra aquí:



Se recomienda  
**descargarlo y guardarlo**  
para imprimirlo cuantas veces  
sea necesario en el futuro.

**Universidad de Sonora**  
**Dirección de Servicios Estudiantiles**  
**Programa de Tutorías**

---

**Constancia de asignación de tutorados: Semestre 2192**

HERMOSILLO, SONORA a 24 de Oct de 2019

**Tutor:** CHARLES XAVIER  
**DIVISIÓN DE HUMANIDADES Y BELLAS ARTES**  
**Departamento de Letras y Lingüística**  
**Presente:**

La Universidad de Sonora, a través de la Dirección de Servicios Estudiantiles, da constancia de que tiene asignados para atención durante el semestre actual la lista de estudiantes que aparece a continuación:

Total **8** Tutorados.

#	Programa	Expediente	Nombre	Status	Riesgo	Nuevo	Ni
1	LLI	215220028		A		3	
2	LLI	215213343		A		2	
3	LLI	217210483		A		2	
4	LLI	217220410		A		2	*
5	LLI	210215331		A		1	
6	LLI	217211624		A		1	
7	LLI	217218522		A		1	
8	LLI	219206185		A		1	* *

Se extiende la presente constancia para los fines que el tutor requiera, exhortándolo para que con su mayor esfuerzo apoye a los estudiantes en la mejora de su trayectoria escolar de acuerdo a los planes específicos del programa académico.

ATENTAMENTE

El oficio incluye el semestre y la fecha en que este se genera. Esta información no se puede modificar.

**Universidad de Sonora**  
**Dirección de Servicios Estudiantiles**  
**Programa de Tutorías**

de tutorados: **Semestre 2192**

HERMOSILLO, SONORA a 24 de Oct de 2019

**Tutor:** CHARLES XAVIER  
**DIVISIÓN DE HUMANIDADES Y BELLAS ARTES**  
**Departamento de Letras y Lingüística**  
**Presente:**

La Universidad de Sonora, a través de la Dirección de Servicios Estudiantiles, da constancia de que tiene asignados para atención durante el semestre actual la lista de estudiantes que aparece a continuación:

Total **8** Tutorados.

#	Programa	Expediente	Nombre	Status	Riesgo	Nuevo	Ni
1	LLI	215220028		A	3		
2	LLI	215213343		A	2		
3	LLI	217210483		A	2		
4	LLI	217220410		A	2	*	
5	LLI	210215331		A	1		
6	LLI	217211624		A	1		
7	LLI	217218522		A	1		
8	LLI	219206185		A	1	*	*

Se extiende la presente constancia para los fines que el tutor requiera, exhortándolo para que con su mayor esfuerzo apoye a los estudiantes en la mejora de su trayectoria escolar de acuerdo a los planes específicos del programa académico.

ATENTAMENTE

El número de tutorados está en concordancia con el que usted estableció en la sección Establecer límite de tutorados en riesgo para atender

En caso de que observe algún detalle en la información contenida en su reporte, comuníquese con la Coordinación Institucional del Programa de Tutorías:



[tutorias@dise.uson.mx](mailto:tutorias@dise.uson.mx)

**Universidad de Sonora**  
**Dirección de Servicios Estudiantiles**  
**Programa de Tutorías**

---

**Constancia de asignación de tutorados: Semestre 2192**

HERMOSILLO, SONORA a 24 de Oct de 2019

**Tutor:** CHARLES XAVIER  
**DIVISIÓN DE HUMANIDADES Y BELLAS ARTES**  
**Departamento de Letras y Lingüística**  
**Presente:**

La Universidad de Sonora, a través de la Dirección de Servicios Estudiantiles, da constancia de que tiene asignados para atención durante el semestre actual la lista de estudiantes que aparece a continuación:

Total **8** Tutorados.

#	Programa	Expediente	Nombre	Status	Riesgo	Nuevo	Ni
1	LLI	215220028		A	3		
2	LLI	215213343		A	2		
3	LLI	217210483		A	2		
4	LLI	217220410		A	2	*	
5	LLI	210215331		A	1		
6	LLI	217211624		A	1		
7	LLI	217218522		A	1		
8	LLI	219206185		A	1	*	*

Se extiende la presente constancia para los fines que el tutor requiera, exhortándolo para que con su mayor esfuerzo apoye a los estudiantes en la mejora de su trayectoria escolar de acuerdo a los planes específicos del programa académico.

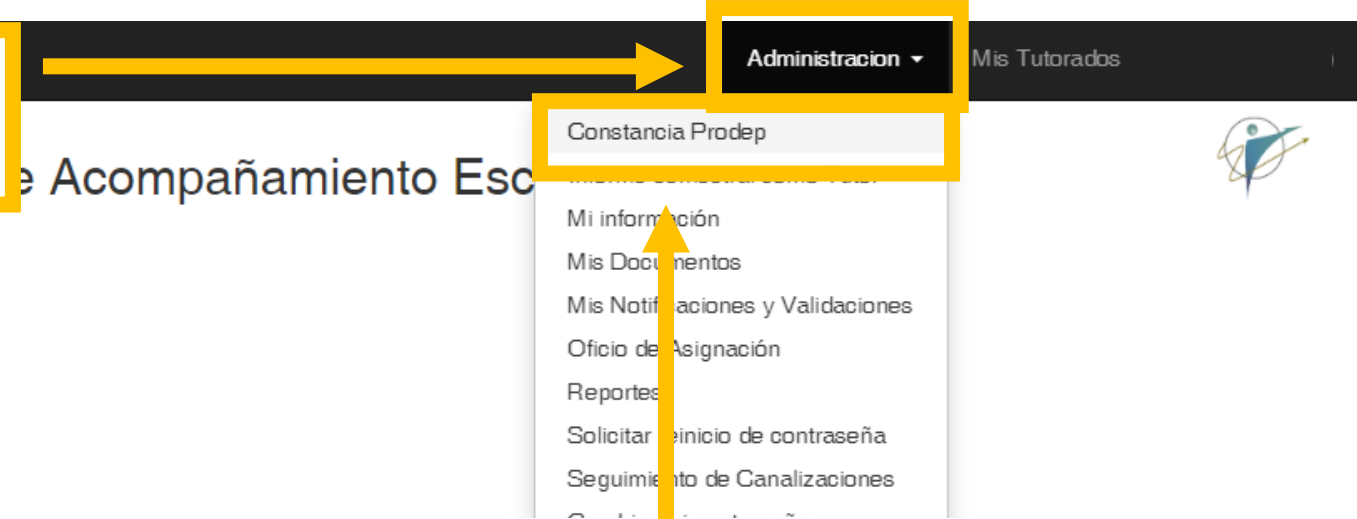
**ATENTAMENTE**

# Oficio PRODEP

➤ Tutores y Tutoras

1. Click en menú  
**Administración**

Buen día:  
Anuncios



2. Click en la opción  
**“Oficio de asignación”**

Se abrirá el oficio PRODEP en formato PDF como se muestra aquí:



Se recomienda **descargarlo y guardarlo** para imprimirlo cuantas veces sea necesario en el futuro.

**Universidad de Sonora**  
**Dirección de Servicios Estudiantiles**  
**Programa de Tutorías**

---

**Constancia de asignación de tutorados**

HERMOSILLO, SONORA a 22 de junio de 2020

**Tutor:**  
**DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD**  
**Departamento de Investigación y Posgrado en Alimentos**  
**Presente:**

La Universidad de Sonora, a través de la Dirección de Servicios Estudiantiles, da constancia de que se le han asignado para su atención, en diferentes ciclos de ingreso, los siguientes estudiantes:

Total **15** Tutorados.

#	Programa	Expediente	Nombre	Ciclo
1	NUT	219205303		2201
2	NUT	211214376		2201
3	QBC	218208542		2201
4	NUT	219205639		2192
5	QA	218200829		2192
6	QA	219203775		2192
7	QA	216203255		2192
8	NUT	219214412		2192
9	NUT	216209035		2192
10	NUT	219205578		2192
11	QA	215202409		2171
12	NUT	216210208		2162
13	NUT	215205407		2152
14	QA	214208823		2142
15	QA	214200373		2142

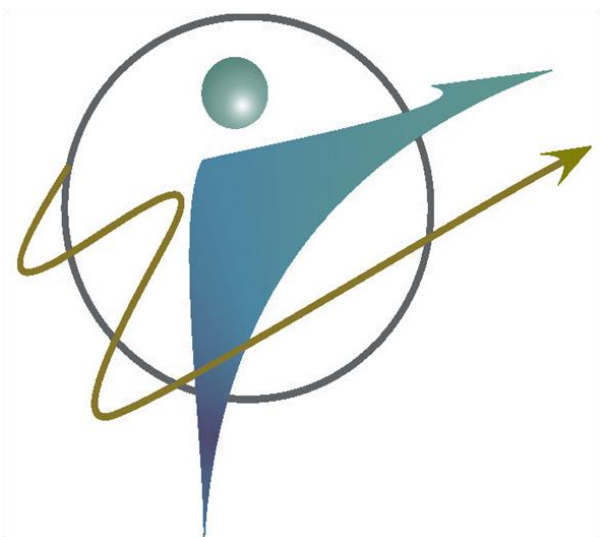
Se extiende la presente constancia para los fines que el tutor o tutora requiera, con la confianza de su responsabilidad para apoyar a los estudiantes en la mejora de su trayectoria escolar.

# Ver informes y oficios

➤ Tutores y Tutoras



Ver informes y oficios

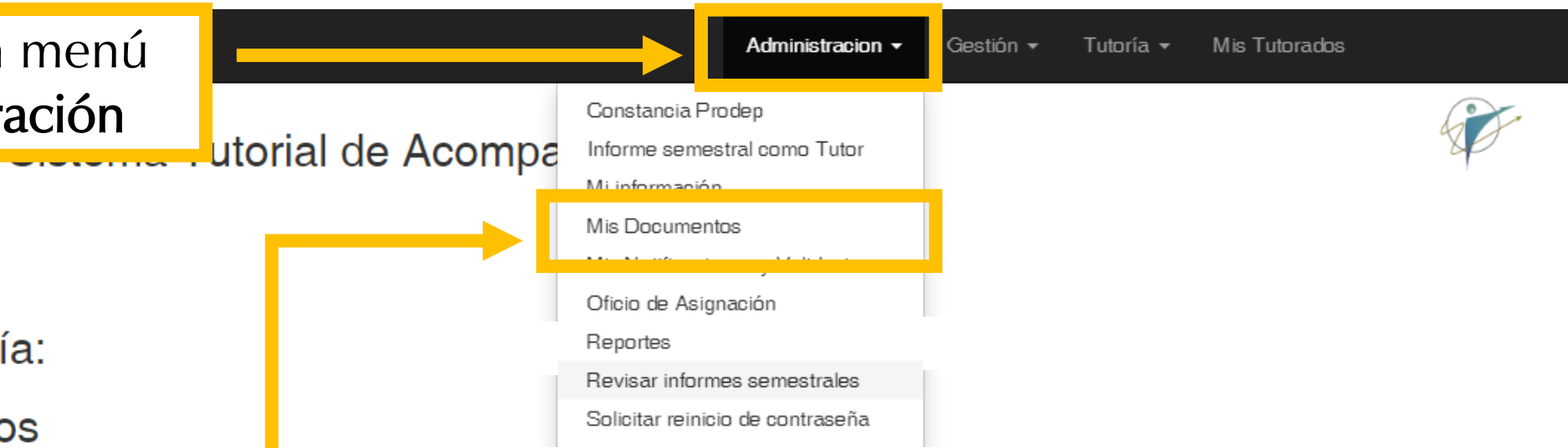


- Los **informes semestrales** de tutores, así como los **oficios de asignación y de PRODEP** que se generan en el sistema se encuentran **disponibles para consulta** en cualquier momento.

1. Click en menú  
**Administración**

Buen día:  
Anuncios

2. Click en la opción:  
**"Mis Documentos"**



Se muestra una pantalla como la siguiente, en la cual se enlistan todos los documentos que usted ha generado dentro del SITAE:

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



### Mis Documentos

Mostrando 1-3 de 12 elementos.

#	Nombre	Periodo	Acceso	Validaciones Y Comentarios
		<input type="text"/>		
1	Constancia Prodep	2201	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Nombramiento	2201	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Informe Tutor	2192	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La columna **NOMBRE** indica el nombre del documento



## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar

### Mis Documentos

Mostrando 1-3 de 12 elementos.

#	Nombre	Periodo	Acceso	Validaciones Y Comentarios
		<input type="text"/>		
1	Constancia Prodep	2201	✓	
2	Nombramiento	2201	✓	
3	Informe Tutor	2192	✓	✓

La columna **PERÍODO** indica el ciclo escolar al que corresponde el documento

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



### Mis Documentos

Mostrando 1-3 de 12 elementos.

#	Nombre	Periodo	Acceso	Validaciones Y Comentarios
		<input type="text"/>		
1	Constancia Prodep	2201	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Nombramiento	2201	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Informe Tutor	2192	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La columna "ACCESO" contiene botones que permiten visualizar cada documento.

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



### Mis Documentos

Mostrando 1-3 de 12 elementos.

#	Nombre	Periodo	Acceso	Validaciones Y Comentarios
		<input type="text"/>		
1	Constancia Prodep	2201		
2	Nombramiento	2201		
3	Informe Tutor	2192		

La columna "VALIDACIONES Y COMENTARIOS" sólo contiene botones activados para los informes tutor

## Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar



### Mis Documentos

Mostrando 1-3 de 12 elementos.

#	Nombre	Periodo	Acceso	Validaciones Y Comentarios
		<input type="text"/>		
1	Constancia Prodep	2201	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Nombramiento	2201	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Informe Tutor	2192	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Se muestran las validaciones electrónicas del informe y los comentarios respecto al mismo.

En este ejemplo, sólo se muestra 1 validación por parte de la coordinación del programa, indicando que las otras tres instancias (Departamento, coordinación divisional de trayectorias y la DISE) aún no validan dicho informe.



## Validación y Comentarios al Informe del Semestre 2192

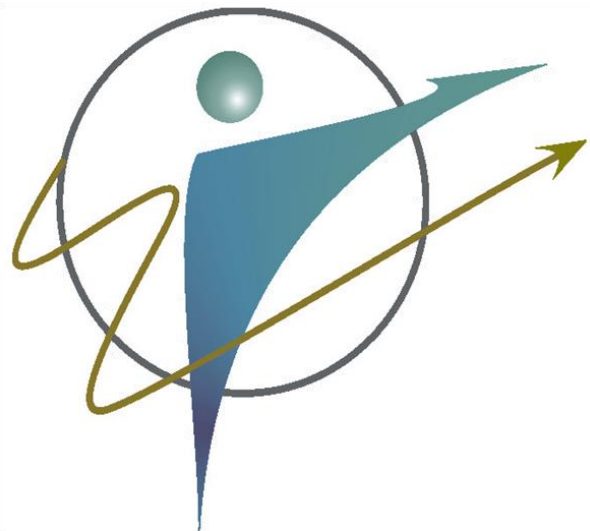
<b>Programa</b>	<i>Revisado por el Programa</i> <i>el día:2020-03-10 14:19:41</i>	
<b>Departamento</b>		
<b>División</b>		
<b>Institución</b>		



# Mensajes clave

*Guía para el uso del sistema tutorial de acompañamiento escolar*

Versión 1.3



- Consulte los nuevos lineamientos operativos del Programa de Tutorías
  - <https://dise.unison.mx/tutorias.html>
- Si aun tiene dudas, comuníquese con la **Coordinación Institucional del Programa de Tutorías**
  - [tutorias@dise.uson.mx](mailto:tutorias@dise.uson.mx)
- En caso de participar en el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente, consulte la **guía general de evaluación** vigente
  - [https://desarrolloacademico.unison.mx/wp-content/uploads/2018/08/ANEXO\\_1\\_Guia\\_general\\_de\\_evaluacion.pdf](https://desarrolloacademico.unison.mx/wp-content/uploads/2018/08/ANEXO_1_Guia_general_de_evaluacion.pdf)



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"



# Guía para el uso del Sistema Tutorial de Acompañamiento Escolar (SITAE)

Versión 1.3

11 de agosto 2020